

## POLITICA DELLA QUALITA'

Il Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto (in sigla, C.S.U.), è un Consorzio di cooperative sociali che si ispira ai principi del movimento cooperativo. Tali principi sono:

- *la mutualità;* - *il rispetto della persona;* - *la priorità dell'uomo sul denaro;* - *l'associazionismo fra cooperative;* - *la democraticità interna ed esterna.*

Operando nel rispetto ed a garanzia di tali principi, il Consorzio intende stabilire con la presente, la propria Politica per la Qualità, la quale si indirizza nel rispetto dei seguenti impegni:

1. garantire il superamento di un mero concetto di assistenzialismo per innalzarsi ai valori di promozione della persona;
2. attenzione alla soddisfazione del committente finale;
3. attenzione alla quantità ed alla qualità delle acquisizioni commerciali;
4. contribuire alla professionalizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'erogazione di percorsi formativi.

*Obiettivo prioritario* del Consorzio è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini, attraverso il coordinamento ed il sostegno delle cooperative associate ed alla loro collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.

Tutto ciò potrà avvenire puntando l'attenzione non esclusivamente alla quantità del lavoro o, peggio, ad una mera occasione di risparmio sul costo del lavoro, ma dando rilievo alla qualità dei progetti di inserimento della persona ed a percorsi di recupero della dignità umana.

Il ruolo del Consorzio è dunque preminentemente garantista di tale obiettivo, sostenendo, consolidando e qualificando la continuità operativa dei propri soci per assicurare, attraverso il lavoro – l'ampliamento degli inserimenti lavorativi ai fini della integrazione sociale di persone svantaggiate così come definite dalla L. 381/91.

Per *attenzione alla soddisfazione del committente finale* si intende, (dal momento che una delle attività svolte dal C.S.U. consiste nell'assunzione di appalti in nome proprio e nell'interesse delle Cooperative Associate alle quali gli stessi contratti vengono successivamente assegnati per la loro realizzazione), la conformità del proprio operato alle leggi ed ai dettami contrattuali; l'assegnazione delle commesse a cooperative idonee a svolgere le esigenze del Committente, nel rispetto della disponibilità della cooperativa stessa; la cura riversata nell'attività di controllo e di verifica degli andamenti delle commesse in essere, puntando a percepire per tempo eventuali problematiche ed essere in grado tempestivamente di gestirle e risolverle; la continua ricerca di una sempre maggiore integrazione e collaborazione con e tra le Cooperative Associate assegnatarie, al fine di una migliore esecuzione delle commesse acquisite, l'attenzione al miglioramento dell'efficacia dei propri processi.

Per *quantità e qualità di acquisizione* si intende il volume delle acquisizioni commerciali, la redditività delle commesse e la loro corretta distribuzione tipologica, dimensionale e territoriale, il radicamento nei singoli mercati in cui C.S.U. è già presente e la sua capacità di allargare tali mercati, rafforzando la propria immagine, pur nel rispetto del principio della promozione della persona e tenendo conto del contesto in cui opera e delle esigenze e aspettative di tutte le parti interessate rilevanti.

La promozione della persona passa attraverso *percorsi formativi* che contribuiscano a conferire, ed eventualmente implementino, competenze e abilità che coinvolgono ambiti professionali e relazionali atti al saper fare e al saper essere.

La Direzione del C.S.U. si impegna al mantenimento e miglioramento continuo di un Sistema Qualità certificato, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, e dell'accreditamento da parte della Regione Veneto per la formazione continua.

IL C.S.U. garantisce che la politica sia compresa, attuata e sostenuta con:

- la distribuzione delle Procedure (ed eventuali Istruzioni di Lavoro) a tutto il personale tenuto ad applicarle in Azienda,
- la sensibilizzazione continua, stimolata da incontri pianificati, aventi come argomento di discussione casi reali verificatisi all'interno dell'Azienda,
- il Piano di Miglioramento del SGQ, stilato per evidenziare gli obiettivi del miglioramento, i mezzi per ottenerli e gli indicatori per verificarne e monitorarne l'ottenimento,
- il continuo controllo dell'applicazione della Legge 81/08.

Infine la stessa è riesaminata, aggiornata, comunicata efficacemente ai dipendenti attraverso l'esposizione in bacheca posta all'ingresso degli uffici e pubblicata sul sito internet. Ad ogni revisione della Politica Aziendale RGQ provvede a comunicarne la revisione a tutto il personale e a renderla disponibile e condivisa sul server aziendale.

Venezia-Mestre, 21.06.2018

F.to Il Direttore

F.to Il Presidente