

Bilancio Sociale 2020

**CONSORZIO SOCIALE UNITARIO - G. ZORZETTO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	4
Aree territoriali di operatività.....	4
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
Output attività	25
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	26
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	27
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	28
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	28
Capacità di diversificare i committenti.....	29
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale 2020 del Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto, in sigla C.S.U. Zorzetto rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale si propone di riportare un processo del quale il presente documento ne rappresenta l'esito, e per il quale sono state tenute in debita considerazione le previsioni e disposizioni, a partire dalla normativa che ne prevede obbligatoriamente la sua redazione (D.Lgs 112/17 e DM del 4/7/2019), riferite in particolare alle cooperative sociali ex L. 381/91, sul modello proposto da una delle associazioni di categoria della cooperazione sociale a cui il C.S.U. aderisce.

I principi seguiti per la redazione del bilancio sociale sono quelli indicati dal Decreto come sopra: rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi situazionale, competenza di periodo, comparabilità delle informazioni, chiarezza rispetto ai risultati, veridicità e verificabilità dell'indagine, attendibilità dei dati, autonomia delle terze parti nel rispondere ai quesiti posti.

Dove non specificato, il presente documento contiene informazioni quantitative, qualitative ed economiche riferite al periodo antecedente il 31/12/2020.

Il Bilancio Sociale è stato messo a disposizione dell'Assemblea dei Soci e approvato nella seduta del 08/07/2021. Il documento verrà pubblicato nel sito aziendale www.csuzorzetto.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CONSORZIO SOCIALE UNITARIO - G. ZORZETTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02894130273
Partita IVA	02894130273
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA ASSEGGIANO 41/N - 30174 - VENEZIA (VE)
N. Iscrizione Albo delle Cooperative	A125873
N° Iscrizione Albo Regionale delle Cooperative sociali	C-VE0031
Telefono	041 928920
Fax	041 5441472
Sito Web	www.csuzorzetto.it
Pec	cert@pec.csuzorzetto.it
Codici Ateco	829999

Aree territoriali di operatività

Il C.S.U. Zorzetto opera prevalentemente sul territorio della Città Metropolitana di Venezia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/ atto costitutivo)

Art. 5 (Statuto del 14.10.2011) -Il Consorzio si prefigge di:

a) stimolare, sostenere e sviluppare la collaborazione fra le cooperative sociali, coordinandone, se necessario, anche le attività in modo da renderle più incisive nel tessuto sociale;
b) stipulare convenzioni e assumere appalti con amministrazioni statali, anche autonome, con enti pubblici (Regioni - Province - Comuni - Ulss) e con qualsiasi altro ente pubblico italiano e/o europeo; con aziende speciali pubbliche, nonché con aziende private, per l'acquisizione di servizi e/o lavori, per farli eseguire dai propri soci secondo le modalità che saranno definite nel regolamento interno.

Il Consorzio può svolgere direttamente i lavori e i servizi oggetto delle attività dei propri soci e quindi il Consorzio opera nei seguenti ambiti:

- attività di formazione professionale per i soci e non;
- gestione di musei, biblioteche, mostre ed archivi di enti, istituti e fondazioni, pubblici e privati, allo scopo di provvedere alla guardiania e alla custodia non armata, a lavori di raccolta, schedatura, catalogazione, memorizzazione digitale, archiviazione, collocazione e conservazione del materiale;
- gestione di attività commerciali, produttive, sportive e di servizi di qualsiasi natura, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali; commercializzazione sia al minuto che all'ingrosso di propri lavori artigianali ed eventualmente di terzi;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, minuta manutenzione, dipinture e tinteggiature interne ed esterne, edili e stradali, civili ed industriali; fornitura e installazione ponteggi; lavorazione del legno, impiantistica elettrica e idraulica;
- attività di natura immobiliare, anche mediante acquisto di terreni, di immobili civili e industriali, con eventuale ristrutturazione e vendita;
- gestione segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzione stradale, manutenzione stradale con impianti illuminazione, idraulica e lignea;
- opere di pavimentazione stradale, fognaria, scavi, reinterri, coibentazioni e impermeabilizzazioni, e quanto altro riconducibile ad attività generiche di natura edile;
- manutenzioni in ambito portuale e aeroportuale, e piste di atterraggio;
- servizio di autista e gestione del parco auto per conto di e/o di proprietà di terzi, nonché lavaggio e movimentazione mezzi di terzi;
- attività di trasloco, facchinaggio, carico e scarico, consegne a domicilio; servizi di deposito e magazzinaggio, gestione magazzini;
- attività di trasporto per conto proprio e/o terzi di cose e persone, sia a mezzo gommato sia sulle acque della Laguna di Venezia a mezzo taxi acqueo e/o appositi lancioni completi di conducente e personale di bordo, nonché trasporti e/o accompagnamenti scolastici, di disabili ed anziani autosufficienti e non;
- servizio di noleggio natanti senza conducente per trasporto cose relativo alle acque della Laguna di Venezia e servizio di noleggio da rimessa, con conducente, di auto e autobus;
- attività di trasformazione e montaggio di elementi di arredamento, di macchinari e di attrezzatura di qualsiasi genere e di impianti elettrici;

- commercializzazione anche al dettaglio di ausili per disabili sensoriali e psicofisici nonché rimessaggio e trasporto degli stessi;
- gestione e/o assunzione lavori all'interno di aree cimiteriali, servizi cimiteriali presso camposanti sia privati che pubblici, allo scopo di provvedere ai servizi necrofori per defunti all'interno delle aree stesse nonché progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle luci votive e altresì la gestione servizio utenze luci votive;
- servizi di onoranze funebri e relativo disbrigo di pratiche amministrative;
- servizi di sgombero, recupero e riciclaggio di carta, ferro, mobili e legno, metalli in genere, indumenti usati, ecc. e vendita rigenerati di stampa;
- attività di rappresentanza per la promozione, la divulgazione e la fornitura di servizi, prodotti e beni di consumo;
- assunzioni di lavori anche per conto terzi nel settore dell'assemblaggio industriale e artigianale. Attività artigianali quali la produzione, lavorazione, riparazione di oggetti e/o beni, materiali e prodotti in genere ed eventuale commercializzazione degli stessi; nonché prestazione di servizi, quali attività di estetica, parrucchiera e altre ancora;
- ricerca, sviluppo e applicazioni di tecnologie per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- gestione per conto proprio e conto terzi di parcheggi e rimesse, e servizi di manutenzione e assistenza tecnica dei parcometri;
- progettazione ed installazione di luminarie, insegne luminose;
- gestione, in conto proprio o per terzi, di attività di natura turistico-alberghiera, di bar, alberghi, ostelli, case per ferie, ristoranti, campeggi, mense, chioschi, spacci agro-alimentari, anche con preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- gestione di attività nel settore della ristorazione collettiva; cottura e distribuzione pasti, catering, banchetti, ecc.;
- organizzazione, gestione e promozione manifestazioni pubbliche ricreative, culturali, artistiche, convegni, meetings, spettacoli teatrali e musicali, anche con gestione di teatri, gite ed escursioni;
- produzione, lavorazione e commercializzazione di manufatti in genere;
- prestazioni di manodopera per scavi archeologici;
- installazione ed accudienza toponomastica;
- censimenti e servizi lettura contatori gas, luce e acqua, agenzia di recapito, rilevamenti statistici, vuotatura e trasporto cassette postali, pacchi postali dalle ricevitorie di depositi ferroviari;
- gestione lavanderie e stirerie;
- recupero e restauro di materiale bibliografico e oggetti d'arte;
- indagini di mercato e interviste, anche telefoniche, e raccolta ed elaborazione dati concernenti inchieste statistiche di pubblico interesse relative al campo economico, urbanistico, anagrafico e alla condizione sociale in genere dei cittadini;
- realizzazione timbri, progettazione grafica, serigrafia, stampa ed attività editoriali in genere;
- commercializzazione, noleggio, assistenza e manutenzione hardware e software e attrezzature tecnologiche, posa e gestione reti;
- gestione e assistenza laboratori di telecomunicazioni, ponti radio, radiomobili e gestione laboratori fotografici;
- servizi di produzione, commercializzazione e restauro di prodotti audiovisivi, quadri, stampe, fotografie, diapositive;
- commercializzazione e personalizzazione materiale promozionale;

- servizi di copisteria, rilegatura e battitura testi, elaborazioni testi e traduzioni, stenotipia ed editoria elettronica, realizzazione e/o gestione banche dati, editoria braille, sbobinatura, correzioni bozze;
- servizi di segreteria, di inserimento ed elaborazione dati, la gestione di sportelli cassa e sportelli utenza e front end ospedaliero, attività di gestione centri di prenotazione e call center e servizi amministrativi collegati, con eventuale fornitura del relativo hardware e software;
- servizi informatici, gestione e realizzazione siti internet, vendita on line dei beni, prodotti e/o servizi del consorzio o dei suoi soci, archiviazione elettronica e cartacea di documenti, servizi archivistici e procedure di inventariazione, versamento, consultazione, scarto e movimentazione fisica della documentazione;
- servizi di agenzia relativi all'acquisto/vendita di biglietti aerei, treni, autobus di percorsi e pacchetti viaggio;
- attività di elaborazione dati contabili per conto terzi, esclusa comunque ogni attività che richieda l'iscrizione ad albi professionali; servizi tecnico-amministrativi quali amministrazione di condomini;
- servizi di smistamento e recapito corrispondenza, distribuzione materiale propagandistico e pubbliche affissioni;
- servizi di agenzia pubblicitaria e concessionaria pubblicitaria;
- manutenzione e cura del verde e giardini pubblici e privati, arboricoltura, progettazione e realizzazione di giardini, impianti di irrigazione, disboscamento, scerbatura, diserbi, taglio e raccolta legna, nonché tutte le attività connesse alla cura, salvaguardia e tutela ambientale;
- gestione di attività produttiva e commerciale lavorativa nel settore della floricoltura, bachicoltura, funghicoltura, orticoltura, apicoltura, raccolta alghe, lombrichi, mitili e vivaismo in genere, nonché la commercializzazione di piante e fiori e di prodotti complementari e accessori per dette attività;
- gestione di allevamenti oltrechè della raccolta, trasformazione e vendita di prodotti zootecnici, avicoli e altro genere; custodia animali;
- attività di sgombero neve, spargimento sale, allestimento passerelle e transenne;
- lavori di pulizia/manutenzione spiagge e stabilimenti balneari;
- realizzazione, manutenzione e installazione opere di arredo urbano, installazione e manutenzione giochi;
- attività di pulizie generali e speciali, civili e industriali, compresa ogni attività connessa e collaterale;
- degasificazione di cisterne, pulizia e lavaggio sentine;
- interventi per la difesa dell'ambiente, di sanificazione, disinfestazione, disinfezione e derattizzazione;
- interventi di bonifica;
- pulizia viabilità, attività di raccolta, spazzamento, trasporto, selezione, recupero e smaltimento rifiuti solidi urbani, speciali ed ospedalieri, incluse le biomasse;
- vendita di beni, materie prime secondarie e rifiuti provenienti da processo di recupero;
- servizi di custodia e pulizia, nonché di apertura e chiusura, di parchi, cimiteri e/o altri luoghi diversi;
- gestione di agriturismo e attività agricole, nonché di aree di particolare interesse naturalistico e di immobili, attraverso la custodia, la guardiania, la manutenzione e l'effettuazione di visite guidate; la realizzazione e la conduzione di strutture ricettive quali campeggi, ostelli ed altre forme di carattere extra-alberghiero prevalentemente destinate ad un turismo sociale e giovane o residente per studenti;

- acquisto o assunzione in affitto o in altre forme di terreni per coltivarli a conduzione unita o divisa nonché gestione in forma associata di terreni; la commercializzazione dei servizi e/o prodotti potrà avvenire anche on-line;
- attività di cantieristica navale minore: costruzione, fornitura e realizzazione di allestimenti per imbarcazioni, rimessaggio, riparazione manutenzione di imbarcazioni, piccole opere marittime quali fornitura ed infissioni pali per fondazioni costruzioni e messa in opera di pontili anche galleggianti, ormeggi e attracchi, smaltimento di legname e, in generale, tutte quelle opere afferenti alla navigazione interna.;
- picchettatura e dipintura del fasciame delle navi e di natanti in genere;
- organizzazione e/o realizzazione di corsi di lavoro manuale – artigianale - didattico e costituire e gestire laboratori per persone svantaggiate;
- progettazione e consulenza internazionale e nazionale per programmi di cooperazione comunitaria e di aiuto allo sviluppo;
- servizi di assistenza, assistenza socio-educativa e cura in collaborazione con enti pubblici o consorzi e privatamente, anche a domicilio, in strutture pubbliche e/o proprie a soggetti anziani, handicappati, disabili, invalidi fisici, psichici e sensoriali, tossicodipendenti, alcolisti e persone in stato di bisogno;
- interventi di cura, sostegno, riabilitazione e sviluppo delle funzioni psicologiche, relazionali, cognitive e motorie ai soggetti portatori di handicap temporanei o permanenti;
- servizi infermieristici, laboratori analisi, medicina generica e specialistica, gestione di centri specializzati e quanto altro rientri nel campo sanitario, nonché corsi di preparazione al parto e servizi di baby-sitting;
- promozione di un turismo sociale, sostenibile e compatibile con l'ambiente, promozione di attività turistiche in Italia e all'estero;
- attività di servizio al lavoro: raccolta dati di domanda e offerta lavoro, valutazione dei casi individuali, mediazione per l'incontro di domanda e offerta lavoro e definizione di progetti individuali di accompagnamento al lavoro;
- ricerca e progettazione per l'adattamento ambientale e del posto di lavoro di soggetti disabili;
- formazione/consulenza nell'ambito dell'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, nella socializzazione e organizzazione di impresa e di lavoro;
- gestione di comunità residenziali, di laboratori protetti e di centri di lavoro protetti o guidati, e commercializzazione delle produzioni derivanti;
- attività di informazione e formazione sulle tematiche del disagio sociale, dell'handicap, della tossicodipendenza e dell'emarginazione quali: produzioni editoriali, apertura di sportelli informagiovani, costituzione di banche dati, realizzazione di programmi televisivi, progettazione e gestione corsi di formazione professionale;
- servizi socio-sanitari, educativi, didattici, ricreativi, culturali e di assistenza anche mediante gestione dei servizi all'interno di istituti per minori, handicappati, tossico e alcool dipendenti, extracomunitari e anziani, nonché di ospedali e carceri;
- promozioni, organizzazioni e gestione per le persone svantaggiate comitati, gruppi di famiglia, case di accoglienza ed altre strutture assimilabili al modello familiare e delle piccole comunità;
- organizzazione e gestione di circoli ricreativi, culturali, centri e/o servizi per attività sportive e riabilitative, centri estivi, campeggi, colonie, biblioteche e videoteche, centri di accoglienza, laboratori di animazione all'interno di ospedali o case di riposo per lungodegenti e attività di ricreazione gioco nei reparti pediatrici;

- gestione di asili nido e scuole materne anche in collaborazione con gli enti locali;
- attività di promozione e gestione di corsi di formazione rivolti alla qualificazione umana, culturale e professionale anche con contributi da fondi stanziati dall'Unione Europea e contributi degli enti pubblici e privati in genere e/o singoli;
- attività di consulenza finalizzata allo sviluppo di progetti di servizi o interventi sociali finanziabili con fondi nazionali ed internazionali;
- attività di organizzazione di incontri, seminari, dibattiti a carattere socio-culturale sul tema dell'emarginazione, dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o deboli e, più in generale, sul tema del disagio sociale;

Il Consorzio inoltre:

- 1) svolge attività, servizi ed iniziative nel settore primario, secondario e terziario anche promozionali, che concorrano al raggiungimento degli scopi sociali;
 - 2) promuove l'immagine commerciale delle cooperative consorziate sia collettivamente che singolarmente, anche predisponendo marchi e insegne con cui contraddistinguere i propri prodotti e/o servizi;
 - 3) realizza servizi di supporto e di consulenza gestionale ai propri soci per migliorare la loro capacità imprenditoriale e la loro efficacia operativa;
 - 4) promuove, organizza e gestisce attività di formazione anche con il supporto degli enti di formazione professionale, delle associazioni di cooperative, di enti pubblici statali e/o locali - volte ad accrescere la coscienza cooperativistica, a migliorare la qualità degli inserimenti, a stimolare ed accrescere specifiche competenze e professionalità di quanti partecipano alle attività delle cooperative sociali;
 - 5) assiste e rappresenta i propri soci nei rapporti con gli enti pubblici, con istituti di credito, enti previdenziali, con imprese private, pubbliche e simili;
 - 6) attua iniziative di informazione e di sensibilizzazione nei confronti degli enti pubblici e dei cittadini sulle problematiche della emarginazione e sulle situazioni di svantaggio sociale;
 - 7) vigila perchè i patti intervenuti fra i soci, relativamente alla esecuzione dei lavori, siano scrupolosamente rispettati;
 - 8) assume il controllo e la verifica sulla qualità dei servizi e dei lavori effettuati dai propri soci e non (per conto del Consorzio);
 - 9) provvede alla stesura di progetti operativi con i relativi piani finanziari nonché alla assistenza tecnica per la loro realizzazione sempre che tali servizi vengano richiesti dai soci;
 - 10) attiva servizi di supporto documentale, contabile, amministrativo, contrattuale, commerciale, fiscale e legale per le cooperative o consorzi associati;
 - 11) promuove e favorisce l'emanazione di provvedimenti legislativi ed amministrativi di promozione e di sostegno alla cooperazione;
 - 12) vigila, anche con specifiche iniziative, affinchè sia garantita una puntuale, corretta e coerente applicazione della legislazione nazionale e soprattutto regionale sulla cooperazione sociale;
 - 13) diffonde i principi della cooperazione in particolare fra i giovani, favorendo la costituzione di nuove cooperative sociali nella provincia di Venezia.
- Il Consorzio potrà altresì acquisire, assegnandone la gestione a cooperative sociali di tipo A, servizi socio-sanitari ed educativi come previsto dall'art. 1 comma a) della legge 381/91 e della legge Regione Veneto n. 23/06 ed eventuali norme integrative ed aggiuntive. Il Consorzio potrà svolgere qualsiasi altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali, di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie o utili alla

realizzazione degli scopi sociali e/o comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

Il Consorzio può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e/o per la ristrutturazione e il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale, ai sensi della legge n. 59/92 ed eventuali norme integrative ed aggiuntive. Il Consorzio, con deliberazione dell'Assemblea dei soci, al fine di rendere più efficace la propria azione e per evidenziare la propria volontà unitaria, potrà aderire ad altri consorzi e/o ad organismi ed associazioni di cooperative, assumendo anche interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma. Il Consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. I soci potranno effettuare su richiesta dell'organo amministrativo finanziamenti con diritto di restituzione della somma versata. I finanziamenti effettuati dai soci a favore della società devono considerarsi infruttiferi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Si evidenzia che il Consorzio pur perseguendo molte delle attività espresse nell'art. 5 dello Statuto, le attività nelle quali è prevalentemente impegnato sono:

- Attività svolta a stimolare, sostenere e sviluppare la collaborazione tra le cooperative sociali consociate;
- Servizio di supporto e di consulenza gestionale ai propri consorziati;
- Stipulare contratti, convenzioni, assumere appalti con amministrazioni pubbliche e private, per acquisire servizi e/o lavori da affidare ai propri consorziati o a terzi, tra le quali:
 - servizi di cassa/CUP ed attività di refertazione e segreteria;
 - manutenzione aree verdi pubbliche e private;
 - Servizi di giardinaggio;
 - servizi di pulizia.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Stipulare anche contratti, convenzioni, assumere appalti con amministrazioni pubbliche e private, per acquisire servizi e/o lavori da affidare ai propri consorziati o a terzi, per i seguenti servizi:

- tinteggiatura, piccole manutenzioni edili;
- portierato;
- autista;
- movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri;
- concessione di riscossione pedaggio;
- inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione.

Il Consorzio opera poi nell'ambito della:

- formazione finanziata in qualità di Ente Accreditato per la formazione continua dalla Regione Veneto;
- percorsi di accompagnamento al lavoro e supporto al reddito per Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU).

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1997
Lega Coop	1997

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Isfid Prisma Società cooperativa	3.099,00 €
Do.Mi.No. S.r.l.	105.990,00 €

Contesto di riferimento

Il C.S.U. è impegnato nei seguenti ambiti: la promozione dei soci, il supporto commerciale dei servizi da questi proposti, l'attività di General Contractor anche mediante il coordinamento degli stessi mediante processi certificati, la formazione continua degli occupati; nonché collabora alla realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo, e al supporto dell'attività dei soci attraverso servizi diversi. Collabora altresì alla realizzazione di numerosi progetti sul territorio, finalizzati all'occupabilità sociale e di sostegno al reddito, con particolare attenzione alle persone svantaggiate. Opera nell'ambito della città metropolitana di Venezia e in vari comuni della stessa provincia, territorio in cui agiscono e sono radicate le cooperative consorziate, e nel quale maggiormente sono consolidati i rapporti con i diversi stakeholders locali.

Storia dell'organizzazione

Il C.S.U. è stato costituito il 15 febbraio 1996, per supportare la crescita e lo sviluppo delle Cooperative socie e per fornire un'unica e organizzata interlocuzione ad importanti committenti pubblici e privati. L'intitolazione rende omaggio all'allora prosindaco di Mestre, Gaetano Zorzetto, mancato l'anno precedente la fondazione, instancabile promotore dello sviluppo e della cooperazione nel territorio veneziano.

Al 31.12.2020 aderiscono 20 soci: una cooperativa di tipo A, ovvero che destina la propria attività a servizi di tipo socio-sanitario-assistenziale; 17 cooperative sociali di tipo B, ovvero impegnate nella realizzazione di servizi impiegando almeno il 30% di lavoratori "svantaggiati" e 2 cooperative sociali plurime, impegnate in entrambe le attività. Il consorzio è una ONLUS di diritto.









4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
20	100,00	Soci cooperatori cooperative sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA: (data nomina: 29.05.2018)

Nome e Cognome	Rap.te di persona giuridica – società	Sesso	Età	Parentela con almeno un altro componente CdA	N. mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remuner.ne, sostenibilità	Presenza in CdA di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Tipo di carica
Dino Pistolato	Sì	M	63	No	7	No	No	Consigliere e Presidente
Gianni Favaro	Sì	M	62	No	5	No	No	Consigliere e Vice Presidente Consigliere con delega
Laura Baldo	Sì	F	59	No	5	No	No	Consigliere
Alessio Bellin	Sì	M	50	No	4	No	No	Consigliere
Angelo Benvegnù	Sì	M	63	No	2	No	No	Consigliere con delega
Lucio Moro	Sì	M	69	No	2	No	No	Consigliere
Demis Loretelli	Sì	M	45	No	1	No	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membr i CdA
0	totale componenti (persone)
7	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

Statuto, Art. 21 lettera c:

L'assemblea Ordinaria provvede alla nomina delle cariche sociali, ne determina la durata del mandato e la loro revoca.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 si sono svolti n. 6 adunanze del Consiglio di Amministrazione con una media di partecipazione dei Consiglieri pari al 72%.

Tipologia organo di controllo

Commercialisti iscritti al Registro Revisori legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2017	1	29/05/2018	7	70,00	0,00
2018	1	27/05/2019	5	70,00	0,00
2019	1	18/06/2020	5	57,89	0,00

Lo statuto NON prevede il voto plurimo

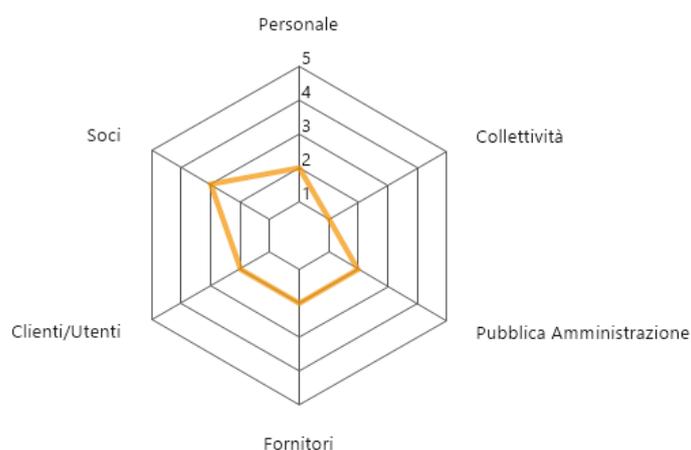
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri di settore e generali per la condivisione di obiettivi e modalità operative nei quali è richiesto il contributo di tutti	2 - Consultazione
Soci	Le cooperative associate vengono invitate a partecipare a: -assemblea dei soci e CdA -incontri di coordinamento tra i Responsabili di area e le cooperative assegnatarie dei servizi in capo al Consorzio; - gruppi di lavoro su particolari tematiche (mercato, inserimenti lavorativi, ecc.); - incontri informativi e formativi su specifiche tematiche di interesse (aggiornamenti in materia di sicurezza, ecc.).	3 - Co-progettazione
Finanziatori	0	Non presente
Clienti/Utenti	Rapporti Commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Fornitori	Rapporti Commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Pubblica Amm. ne	Rapporti Commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Collettività	Diffusione informazioni aziendali tramite web e social media	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Rapporto Commerciale	Cooperative sociali	Altro	ATI

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Il Consorzio prevede una biennale valutazione della soddisfazione dei clienti mediante somministrazione questionario strutturato. La prossima indagine è prevista nel 2021 e pertanto non vi sono dati commentabili al riguardo.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
11	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
4	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
<i>Totale</i>	7	4
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	6	4
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
<i>Totale</i>	11	12
< 6 anni	6	7
6-10 anni	0	1
11-20 anni	4	4
> 20 anni	1	0

N. dipendenti	Profili
11	<i>Totale dipendenti</i>
2	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	Impiegati tecnici di settore
4	Impiegati amministrativi

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	<i>Totale dipendenti</i>
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	<i>Totale tirocini e stage</i>
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Non sono presenti lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

Non sono presenti lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Formazione in ambito Amministrativo Contabile	2	8,00	No	460,00
5	Codice Appalti Aggiornamento	1	5,00	No	235,00
3	Corso GDPR e sicurezza trattamento dati personali	12	3,00	No	612,50
8	Aggiornamento Corso sicurezza dei parchi gioco: la norma	2	8,00	No	265,00

	europea EN1176				
24	Corso sicurezza dei parchi gioco: la norma europea EN1176	4	24,00	No	1.136,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Aggiornamento RLS Aziendale	1	4,00	No	70,00
4	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO B-C	1	4,00	Si	78,00
5	CORSO AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	1	5,00	Si	100,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	7	1
4	di cui maschi	4	0
4	di cui femmine	3	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	3	1
3	di cui maschi	2	1
1	di cui femmine	1	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Altro	12.500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

57.704,00/25.329,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Nessun rimborso

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 ig attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

L'attività di supporto alle imprese associate si sviluppa su più versanti:

- sostegno al mantenimento delle quote di mercato e alla loro progressiva crescita;
- sostegno all'innovazione (di servizi, di processi e di strumenti);
- sostegno alla professionalizzazione delle risorse per un servizio sempre migliore a beneficio della committenza e dell'utenza
- sostegno alla identificazione e attuazione di processi validati e condivisi dell'azione sociale dei soci.

Qualità e innovazione dei servizi, avvio servizi innovativi e 2.1 ig avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

Si inseriscono in tale casistica gli investimenti orientati all'utilizzo e sviluppo di software gestionali per l'amministrazione del personale e per il monitoraggio delle attività di manutenzione del verde, la disponibilità di centralini, in uso a più cooperative e al Consorzio

Qualità e innovazione dei servizi, qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 ig innovazione nel rapporto con gli enti soci:

Realizzare servizi di supporto e di consulenza gestionale tramite apposite piattaforme digitali per migliorare la capacità imprenditoriale e l'efficacia operativa delle associate. Promuovere le attività e l'immagine propria e delle cooperative associate sia collettivamente che singolarmente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e 3.1 ig consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

Promuovere, organizzare e gestire progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio e al sostegno al reddito, nonché atti alla promozione delle attività e dell'imprenditorialità delle associate

Conseguenze sulle politiche pubbliche, stimolo all'innovazione e l'efficientamento della p.a. e delle politiche pubbliche e 4.1 ig iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

I servizi terzialisati dall'Ente pubblico e dal Consorzio resi, contribuiscono a determinare la percezione di efficacia e buona amministrazione nell'utenza da noi gestita.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 ig iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

Perseguire il miglioramento continuo della propria organizzazione e dei propri servizi attraverso il costante impegno in conformità alle norme vigenti e all'acquisto di macchine e

mezzi maggiormente tendenti ad un basso impatto ambientale, stimolando i soci a ottenere le certificazioni nei rispettivi ambiti di attività.

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 utilizzo di ict e 6.1 ig introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:

Avviando nuove modalità di gestione e reportistica dei servizi svolti tramite apposite App da installare sugli smartphone degli operatori delle cooperative consorziate.

Output attività

Non presente

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: Assistenza amministrativa per la gestione degli appalti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 104

Tipologia attività interne al servizio: Compilazione modulistica on-line, richieste attestazioni specifiche e abilitazione ai portali telematici

N. totale	Categoria utenza
20	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Attività di coordinamento nelle commesse acquisite dal Consorzio per le cooperative socie

Numero Di Giorni Di Frequenza: 156

Tipologia attività interne al servizio: Gestione rapporti tra l'ente appaltante e le cooperative consorziate ed esecutrici, riunioni di coordinamento per gestione interventi e supporto richieste permessi per interventi

N. totale	Categoria utenza
20	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Supporto Contabile

Numero Di Giorni Di Frequenza: 104

Tipologia attività interne al servizio: Supporto all'attività di contabilizzazione commesse e fatturazione attiva e passiva, assistenza normativa per aggiornamenti fiscali inerenti a servizi specifici eseguiti in base alle nuove norme poste in essere dall'emergenza sanitaria vigente

N. totale	Categoria utenza
20	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Assistenza commerciale e supporto per confronto con organi direzionali degli stakeholders interessati

Numero Di Giorni Di Frequenza: 156

Tipologia attività interne al servizio: Il servizio svolto, principalmente dal Direttore e dai responsabili di specifiche aree di servizio consta nell'offrire e mantenere un servizio di standard qualitativamente alto nel rispetto delle specificità delle Cooperative Sociali e degli altri soggetti coinvolti. Trovando costantemente nuovi punti d'incontro e soluzioni adeguate alle esigenze fluide di un mercato in costante evoluzione.

N. totale	Categoria utenza
20	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Non Presenti

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

0

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

0

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione SOA Categoria OS24 - Verde e arredo urbano classificazione II - Fino a 516.000 Euro Codice Identificativo SOA: 02859640241, Esna SOA S.p.A., Nr. Attestazione 23272/16/00 rilasciata 30/12/2020;

Certificazione di qualità rilasciata da: Rina Services S.p.A., numero certificato 13674/05/S
Norma di riferimento UNI ENI ISO 9001:2015, Settori Certificati: 35-Altri servizi; 28-Costruzione;
37-Istruzione.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il Consorzio determina annualmente il proprio budget preventivo, il cui andamento risulta prioritariamente influenzato dall'andamento del mercato e dall'esito della propria attività.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il buon esito di procedure di gara, nonché nuovi/cessati servizi affidati/aggiudicati, rappresentano fattori di rischio dei fini istituzionali quali il supporto all'attività commerciale dei soci.

Il Consorzio attua un monitoraggio periodico del rispetto del budget preventivo.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	165.209,00 €	267.222,20 €	224.914,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	15.636.192,00 €	11.992.080,00 €	10.561.362,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	803.235,00 €	221.328,00 €	48.316,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	121.659,00 €	686.682,00 €	734.711,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	998.690,00 €	841.492,00 €	542.896,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	1.743,00 €
Contributi privati	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	145.625,00 €	143.875,00 €	124.750,00 €
Totale riserve	175.946,00 €	141.533,00 €	104.648,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	38.081,00 €	35.476,00 €	38.029,00 €
Totale Patrimonio netto	359.654,00 €	320.884,00 €	267.427,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	38.081,00 €	35.476,00 €	38.029,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	70.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	51.755,00 €	53.632,00 €	56.699,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	145.625,00 €	143.875,00 €	124.750,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	17.735.708,00 €	14.011.704,00 €	12.113.975,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	422.900,00 €	374.382,00 €	259.586,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	2,38 %	2,67 %	2,14 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	15.636.192,00 €	1.923.534,00 €	17.559.726,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	165.209,00 €	0,00 €	165.209,00 €
Altro	0,00 €	50,00 €	50,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	15.801.401,00 €	89,09 %
Incidenza fonti private	1.924.534,00 €	10,85 %

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto Soc. Coop. Sociale pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto. Le Cooperative Sociali sono tenute a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane).