Bilancio Sociale
2022

CONSORZIO SOCIALE UNITARIO - G. ZORZETTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991) 12
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 13
Contesto di riferimento 13
Storia dell'organizzazione 14
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 19
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 19
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 19
Modalità di nomina e durata carica 20
N. di CdA/anno + partecipazione media 20
Tipologia organo di controllo 21
Mappatura dei principali stakeholder 21
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 22
Commento ai dati 22
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 23
Composizione del personale 23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 27
Natura delle attività svolte dai volontari 27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 28
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 28
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 29
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 29
Output attività 30

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali ... 30
Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali ... 30
Servizi resi dal Consorzio ai Soci ... 31
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) ... 32
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti ... 32
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse ... 32
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) ... 32
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati ... 32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni ... 32
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ... 33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati ... 33
Capacità di diversificare i committenti ... 34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi ... 35
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI ... 36
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi ... 36
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI ... 37
Tipologia di attività ... 37
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione ... 37
Caratteristiche degli interventi realizzati ... 37
Coinvolgimento della comunità ... 37
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ... 37
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE ... 38
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale ... 38
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ... 38
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti ... 38
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni ... 38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì ... 38

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì 38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì 38
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale 2022 del Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto, in sigla C.S.U. Zorzetto e, d'ora in poi per brevità C.S.U. o Consorzio, può essere definito come uno "strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio".

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Al fine di indagare il settore della cooperazione sociale nel quale C.S.U. opera e si identifica, con particolare riferimento alle cooperative di tipo B del territorio della provincia di Venezia, ambito nel quale maggiore è da sempre l'attenzione dedicata da C.S.U., sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

• sono state operate interviste semi strutturate con i Responsabili delle Cooperative socie di C.S.U., attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative e quantitative di carattere sociale ed economico di seguito esposte per lo più in forma aggregata;
• sono state analizzate fonti primarie ufficiali e attualizzate per rilevare il contesto regionale e i temi trattati dalle associate e da C.S.U. Il bilancio sociale è stato impostato tenendo conto delle più recenti indicazioni normative e delle prassi consolidate. Gli standard assunti a riferimento sono:

• i principi di redazione del bilancio sociale del gruppo bilancio sociale (GBS)[2];

• linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo n. 112/2017;

• obiettivi e traguardi inclusi nei Sustainable Development Goals (SGDs) disposti all'Organizzazione delle Nazioni Unite come linee guida dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile.
I principi seguiti per la redazione del bilancio sociale sono quelli indicati dal Decreto come sopra: rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi situazionale, competenza di periodo, comparabilità delle informazioni, chiarezza rispetto ai risultati, veridicità e verificabilità dell'indagine, attendibilità dei dati, autonomia delle terze parti nel rispondere ai quesiti posti.

La diffusione del presente documento segue due canali:

* verso l'esterno con la pubblicazione sul sito internet (www.csuzorzetto.it) e la disponibilità di copie cartacee a beneficio dei portatori di interesse, ed in particolare ai Committenti;
* verso l'interno ai soci, per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea e nel corso dell'anno.
Dove non specificato, il presente documento contiene informazioni quantitative, qualitative ed economiche riferite al periodo antecedente il 31/12/2022.
Il documento verrà pubblicato nel sito aziendale www.csuzorzetto.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CONSORZIO SOCIALE UNITARIO - G. ZORZETTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02894130273
Partita IVA	02894130273
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA ASSEGGIANO 41/N - 30174 - VENEZIA (VE) - VENEZIA (VE)

Aree territoriali di operatività

Il C.S.U. è una cooperativa sociale di "tipo C" ai sensi della Legge 381/1991 e Legge Regionale 23/06, che opera prevalentemente sul territorio della Città Metropolitana di Venezia e della Regione Veneto. Il Consorzio, su richiesta di Enti di altre Regioni del Nord Est ha prestato i suoi servizi anche fuori dei confini della Regione del Veneto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Art. 5 (Statuto del 14.10.2011)
Il Consorzio si prefigge di:
a) stimolare, sostenere e sviluppare la collaborazione fra le cooperative sociali, coordinandone, se necessario, anche le attività in modo da renderle più incisive nel tessuto sociale;
b) stipulare convenzioni e assumere appalti con amministrazioni statali, anche autonome, con enti pubblici (Regioni - Province - Comuni - Ulss) e con qualsiasi altro ente pubblico italiano e/o europeo; con aziende speciali pubbliche, nonché con aziende private, per l'acquisizione di servizi e/o lavori, per farli eseguire dai propri soci secondo le modalità che saranno definite nel regolamento interno.
Il Consorzio può svolgere direttamente i lavori e i servizi oggetto delle attività dei propri soci e quindi il Consorzio opera nei seguenti ambiti:
- attività di formazione professionale per i soci e non;
- gestione di musei, biblioteche, mostre ed archivi di enti, istituti e fondazioni, pubblici e privati, allo scopo di provvedere alla guardiania e alla custodia non armata, a lavori di raccolta, schedatura, catalogazione, memorizzazione digitale, archiviazione, collocazione e conservazione del materiale;
- gestione di attività commerciali, produttive, sportive e di servizi di qualsiasi natura, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali; commercializzazione sia al minuto che all'ingrosso di propri lavori artigianali ed eventualmente di terzi;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, minuta manutenzione, dipinture e tinteggiature interne ed esterne, edili e stradali, civili ed industriali; fornitura e installazione

ponteggi; lavorazione del legno, impiantistica elettrica e idraulica;
- attività di natura immobiliare, anche mediante acquisto di terreni, di immobili civili e industriali, con eventuale ristrutturazione e vendita;
- gestione segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzione stradale, manutenzione stradale con impianti illuminazione, idraulica e lignea;
- opere di pavimentazione stradale, fognaria, scavi, reinterri, coibentazioni e impermeabilizzazioni, e quanto altro riconducibile ad attività generiche di natura edile;
- manutenzioni in ambito portuale e aeroportuale, e piste di atterraggio;
- servizio di autista e gestione del parco auto per conto di e/o di proprietà di terzi, nonché lavaggio e movimentazione mezzi di terzi;
- attività di trasloco, facchinaggio, carico e scarico, consegne a domicilio; servizi di deposito e magazzinaggio, gestione magazzini;
- attività di trasporto per conto proprio e/o terzi di cose e persone, sia a mezzo gommato sia sulle acque della Laguna di Venezia a mezzo taxi acqueo e/o appositi lancioni completi di conducente e personale di bordo, nonché trasporti e/o accompagnamenti scolastici, di disabili ed anziani autosufficienti e non;
- servizio di noleggio natanti senza conducente per trasporto cose relativo alle acque della Laguna di Venezia e servizio di noleggio da rimessa, con conducente, di auto e autobus;
- attività di trasformazione e montaggio di elementi di arredamento, di macchinari e di attrezzatura di qualsiasi genere e di impianti elettrici;
- commercializzazione anche al dettaglio di ausili per disabili sensoriali e psicofisici nonché rimessaggio e trasporto degli stessi;
- gestione e/o assunzione lavori all'interno di aree cimiteriali, servizi cimiteriali presso camposanti sia privati che pubblici, allo scopo di provvedere ai servizi necrofori per defunti all'interno delle aree stesse nonchè progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle luci votive e altresì la gestione servizio utenze luci votive;
- servizi di onoranze funebri e relativo disbrigo di pratiche amministrative;
- servizi di sgombero, recupero e riciclaggio di carta, ferro, mobili e legno, metalli in genere, indumenti usati, ecc. e vendita rigenerati di stampa;
- attività di rappresentanza per la promozione, la divulgazione e la fornitura di servizi, prodotti e beni di consumo;
- assunzioni di lavori anche per conto terzi nel settore dell'assemblaggio industriale e artigianale. Attività artigianali quali la produzione, lavorazione, riparazione di oggetti e/o beni, materiali e prodotti in genere ed eventuale commercializzazione degli stessi; nonché prestazione di servizi, quali attività di estetica, parrucchiera e altre ancora;
- ricerca, sviluppo e applicazioni di tecnologie per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- gestione per conto proprio e conto terzi di parcheggi e rimesse, e servizi di manutenzione e assistenza tecnica dei parcometri;
- progettazione ed installazione di luminarie, insegne luminose;
- gestione, in conto proprio o per terzi, di attività di natura turistico-alberghiera, di bar, alberghi, ostelli, case per ferie, ristoranti, campeggi, mense, chioschi, spacci agro-alimentari, anche con preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- gestione di attività nel settore della ristorazione collettiva; cottura e distribuzione pasti, catering, banchetti, ecc.;
- organizzazione, gestione e promozione manifestazioni pubbliche ricreative, culturali, artistiche, convegni, meetings, spettacoli teatrali e musicali, anche con gestione di teatri, gite

ed escursioni;
- produzione, lavorazione e commercializzazione di manufatti in genere;
- prestazioni di manodopera per scavi archeologici;
- installazione ed accudienza toponomastica;
- censimenti e servizi lettura contatori gas, luce e acqua, agenzia di recapito, rilevamenti statistici, vuotatura e trasporto cassette postali, pacchi postali dalle ricevitorie di depositi ferroviari;
- gestione lavanderie e stirerie;
- recupero e restauro di materiale bibliografico e oggetti d'arte;
- indagini di mercato e interviste, anche telefoniche, e raccolta ed elaborazione dati concernenti inchieste statistiche di pubblico interesse relative al campo economico, urbanistico, anagrafico e alla condizione sociale in genere dei cittadini;
- realizzazione timbri, progettazione grafica, serigrafia, stampa ed attività editoriali in genere;
- commercializzazione, noleggio, assistenza e manutenzione hardware e software e attrezzature tecnologiche, posa e gestione reti;
- gestione e assistenza laboratori di telecomunicazioni, ponti radio, radiomobili e gestione laboratori fotografici;
- servizi di produzione, commercializzazione e restauro di prodotti audiovisivi, quadri, stampe, fotografie, diapositive;
- commercializzazione e personalizzazione materiale promozionale;
- servizi di copisteria, rilegatura e battitura testi, elaborazioni testi e traduzioni, stenotipia ed editoria elettronica, realizzazione e/o gestione banche dati, editoria braille, sbobinatura, correzioni bozze;
- servizi di segreteria, di inserimento ed elaborazione dati, la gestione di sportelli cassa e sportelli utenza e front end ospedaliero, attività di gestione centri di prenotazione e call center e servizi amministrativi collegati, con eventuale fornitura del relativo hardware e software;
- servizi informatici, gestione e realizzazione siti internet, vendita on line dei beni, prodotti e/o servizi del consorzio o dei suoi soci, archiviazione elettronica e cartacea di documenti, servizi archivistici e procedure di inventariazione, versamento, consultazione, scarto e movimentazione fisica della documentazione;
- servizi di agenzia relativi all'acquisto/vendita di biglietti aerei, treni, autobus di percorsi e pacchetti viaggio;
- attività di elaborazione dati contabili per conto terzi, esclusa comunque ogni attività che richieda l'iscrizione ad albi professionali; servizi tecnico-amministrativi quali amministrazione di condomini;
- servizi di smistamento e recapito corrispondenza, distribuzione materiale propagandistico e pubbliche affissioni;
- servizi di agenzia pubblicitaria e concessionaria pubblicitaria;
- manutenzione e cura del verde e giardini pubblici e privati, arboricoltura, progettazione e realizzazione di giardini, impianti di irrigazione, disboscamento, scerbatura, diserbi, taglio e raccolta legna, nonché tutte le attività connesse alla cura, salvaguardia e tutela ambientale;
- gestione di attività produttiva e commerciale lavorativa nel settore della floricoltura, bachicoltura, funghicoltura, orticoltura, apicoltura, raccolta alghe, lombrichi, mitili e vivaismo in genere, nonché la commercializzazione di piante e fiori e di prodotti complementari e accessori per dette attività;
- gestione di allevamenti oltrechè della raccolta, trasformazione e vendita di prodotti

zootecnici, avicoli e altro genere; custodia animali;
- attività di sgombero neve, spargimento sale, allestimento passerelle e transenne;
- lavori di pulizia/manutenzione spiagge e stabilimenti balneari;
- realizzazione, manutenzione e installazione opere di arredo urbano, installazione e manutenzione giochi;
- attività di pulizie generali e speciali, civili e industriali, compresa ogni attività connessa e collaterale;
- degassificazione di cisterne, pulizia e lavaggio sentine;
- interventi per la difesa dell'ambiente, di sanificazione, disinfestazione, disinfezione e derattizzazione;
- interventi di bonifica;
- pulizia viabilità, attività di raccolta, spazzamento, trasporto, selezione, recupero e smaltimento rifiuti solidi urbani, speciali ed ospedalieri, incluse le biomasse;
- vendita di beni, materie prime secondarie e rifiuti provenienti da processo di recupero;
- servizi di custodia e pulizia, nonché di apertura e chiusura, di parchi, cimiteri e/o altri luoghi diversi;
- gestione di agriturismo e attività agricole, nonché di aree di particolare interesse naturalistico e di immobili, attraverso la custodia, la guardiania, la manutenzione e l'effettuazione di visite guidate; la realizzazione e la conduzione di strutture ricettive quali campeggi, ostelli ed altre forme di carattere extra-alberghiero prevalentemente destinate ad un turismo sociale e giovane o residente per studenti;
- acquisto o assunzione in affitto o in altre forme di terreni per coltivarli a conduzione unita o divisa nonchè gestione in forma associata di terreni; la commercializzazione dei servizi e/o prodotti potrà avvenire anche on-line;
- attività di cantieristica navale minore: costruzione, fornitura e realizzazione di allestimenti per imbarcazioni, rimessaggio, riparazione manutenzione di imbarcazioni, piccole opere marittime quali fornitura ed infissioni pali per fondazioni costruzioni e messa in opera di pontili anche galleggianti, ormeggi e attracchi, smaltimento di legname e, in generale, tutte quelle opere afferenti alla navigazione interna.;
- picchettatura e dipintura del fasciame delle navi e di natanti in genere;
- organizzazione e/o realizzazione di corsi di lavoro manuale – artigianale - didattico e costituire e gestire laboratori per persone svantaggiate;
- progettazione e consulenza internazionale e nazionale per programmi di cooperazione comunitaria e di aiuto allo sviluppo;
- servizi di assistenza, assistenza socio-educativa e cura in collaborazione con enti pubblici o consorzi e privatamente, anche a domicilio, in strutture pubbliche e/o proprie a soggetti anziani, handicappati, disabili, invalidi fisici, psichici e sensoriali, tossicodipendenti, alcolisti e persone in stato di bisogno;
- interventi di cura, sostegno, riabilitazione e sviluppo delle funzioni psicologiche, relazionali, cognitive e motorie ai soggetti portatori di handicap temporanei o permanenti;
- servizi infermieristici, laboratori analisi, medicina generica e specialistica, gestione di centri specializzati e quanto altro rientri nel campo sanitario, nonché corsi di preparazione al parto e servizi di baby-sitting;
- promozione di un turismo sociale, sostenibile e compatibile con l'ambiente, promozione di attività turistiche in Italia e all'estero;
- attività di servizio al lavoro: raccolta dati di domanda e offerta lavoro, valutazione dei casi individuali, mediazione per l'incontro di domanda e offerta lavoro e definizione di progetti

individuali di accompagnamento al lavoro;
- ricerca e progettazione per l'adattamento ambientale e del posto di lavoro di soggetti disabili;
- formazione/consulenza nell'ambito dell'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, nella socializzazione e organizzazione di impresa e di lavoro;
- gestione di comunità residenziali, di laboratori protetti e di centri di lavoro protetti o guidati, e commercializzazione delle produzioni derivanti;
- attività di informazione e formazione sulle tematiche del disagio sociale, dell'handicap, della tossicodipendenza e dell'emarginazione quali: produzioni editoriali, apertura di sportelli informagiovani, costituzione di banche dati, realizzazione di programmi televisivi, progettazione e gestione corsi di formazione professionale;
- servizi socio-sanitari, educativi, didattici, ricreativi, culturali e di assistenza anche mediante gestione dei servizi all'interno di istituti per minori, handicappati, tossico e alcool dipendenti, extracomunitari e anziani, nonché di ospedali e carceri;
- promozioni, organizzazioni e gestione per le persone svantaggiate comitati, gruppi di famiglia, case di accoglienza ed altre strutture assimilabili al modello familiare e delle piccole comunità;
- organizzazione e gestione di circoli ricreativi, culturali, centri e/o servizi per attività sportive e riabilitative, centri estivi, campeggi, colonie, biblioteche e videoteche, centri di accoglienza, laboratori di animazione all'interno di ospedali o case di riposo per lungodegenti e attività di ricreazione gioco nei reparti pediatrici;
- gestione di asili nido e scuole materne anche in collaborazione con gli enti locali;
- attività di promozione e gestione di corsi di formazione rivolti alla qualificazione umana, culturale e professionale anche con contributi da fondi stanziati dall'Unione Europea e contributi degli enti pubblici e privati in genere e/o singoli;
- attività di consulenza finalizzata allo sviluppo di progetti di servizi o interventi sociali finanziabili con fondi nazionali ed internazionali;
- attività di organizzazione di incontri, seminari, dibattiti a carattere socio-culturale sul tema dell'emarginazione, dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o deboli e, più in generale, sul tema del disagio sociale.

Il Consorzio inoltre:
1) svolge attività, servizi ed iniziative nel settore primario, secondario e terziario anche promozionali, che concorrano al raggiungimento degli scopi sociali;
2) promuove l'immagine commerciale delle cooperative consorziate sia collettivamente che singolarmente, anche predisponendo marchi e insegne con cui contraddistinguere i propri prodotti e/o servizi;
3) realizza servizi di supporto e di consulenza gestionale ai propri soci per migliorare la loro capacità imprenditoriale e la loro efficacia operativa;
4) promuove, organizza e gestisce attività di formazione anche con il supporto degli enti di formazione professionale, delle associazioni di cooperative, di enti pubblici statali e/o locali - volte ad accrescere la coscienza cooperativistica, a migliorare la qualità degli inserimenti, a stimolare ed accrescere specifiche competenze e professionalità di quanti partecipano alle attività delle cooperative sociali;
5) assiste e rappresenta i propri soci nei rapporti con gli enti pubblici, con istituti di credito, enti previdenziali, con imprese private, pubbliche e simili;
6) attua iniziative di informazione e di sensibilizzazione nei confronti degli enti pubblici e dei cittadini sulle problematiche della emarginazione e sulle situazioni di svantaggio sociale;

7) vigila perchè i patti intervenuti fra i soci, relativamente alla esecuzione dei lavori, siano scrupolosamente rispettati;
8) assume il controllo e la verifica sulla qualità dei servizi e dei lavori effettuati dai propri soci e non (per conto del Consorzio);
9) provvede alla stesura di progetti operativi con i relativi piani finanziari nonché alla assistenza tecnica per la loro realizzazione sempre che tali servizi vengano richiesti dai soci;
10) attiva servizi di supporto documentale, contabile, amministrativo, contrattuale, commerciale, fiscale e legale per le cooperative o consorzi associati;
11) promuove e favorisce l'emanazione di provvedimenti legislativi ed amministrativi di promozione e di sostegno alla cooperazione;
12) vigila, anche con specifiche iniziative, affinchè sia garantita una puntuale, corretta e coerente applicazione della legislazione nazionale e soprattutto regionale sulla cooperazione sociale;
13) diffonde i principi della cooperazione in particolare fra i giovani, favorendo la costituzione di nuove cooperative sociali nella provincia di Venezia.
Il Consorzio potrà altresì acquisire, assegnandone la gestione a cooperative sociali di tipo A, servizi socio-sanitari ed educativi come previsto dall'art. 1 comma a) della legge 381/91 e della legge Regione Veneto n. 23/06 ed eventuali norme integrative ed aggiuntive.
Il Consorzio potrà svolgere qualsiasi altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali, di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.
Il Consorzio può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e/o per la ristrutturazione e il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale, ai sensi della legge n. 59/92 ed eventuali norme integrative ed aggiuntive.
Il Consorzio, con deliberazione dell'Assemblea dei soci, al fine di rendere più efficace la propria azione e per evidenziare la propria volontà unitaria, potrà aderire ad altri consorzi e/o ad organismi ed associazioni di cooperative, assumendo anche interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma. Il Consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.
I soci potranno effettuare su richiesta dell'organo amministrativo finanziamenti con diritto di restituzione della somma versata. I finanziamenti effettuati dai soci a favore della società devono considerarsi infruttiferi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991)

Si evidenzia che il Consorzio pur perseguendo molte delle attività espresse nell'art. 5 dello Statuto, le attività nelle quali è prevalentemente impegnato sono:

- Attività svolta a stimolare, sostenere e sviluppare la collaborazione tra le cooperative sociali consociate;
- Servizio di supporto e di consulenza gestionale ai propri consorziati;
- Stipulare contratti, convenzioni, assumere appalti con amministrazioni pubbliche e private, per acquisire servizi e/o lavori da affidare ai propri consorziati o a terzi, tra le quali:

- Servizi amministrativi in ambito sanitario (gest. sportelli frontali e telefonici, riscossione, CUP, supp.to segretariale);

- Servizi di realizzazione, gestione, manutenzione aree verdi pubbliche e private;

- Servizi di pulizia;

- Servizi di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Secondariamente, nell'ottica della promozione di tutte le realtà aderenti, il Consorzio svolge:
- servizio di tinteggiatura;
- servizi di portierato;
- servizi alberghieri e mescita

Il Consorzio opera poi nell'ambito della:
- percorsi di accompagnamento al lavoro e supporto al reddito per Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU);
- percorsi di accompagnamento per Progetti Utili alla Collettività (PUC).

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1997
Lega Coop	1997

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Isfid Prisma Società cooperativa	3.099,00
Do.Mi.No. S.r.l.	105.990,00
ASI Igea ETS	1.000,00

Contesto di riferimento

Il C.S.U. è impegnato nei seguenti ambiti: la promozione dei soci, il supporto commerciale dei servizi da questi proposti, l'attività di General Contractor anche mediante il coordinamento degli stessi con processi certificati; e supporta l'attività dei soci attraverso servizi diversi. Collabora altresì alla realizzazione di numerosi progetti sul territorio, finalizzati all'occupabilità sociale e di sostegno al reddito, con particolare attenzione alle persone svantaggiate. Opera nell'ambito della città metropolitana di Venezia e in vari comuni della stessa provincia, territorio in cui agiscono e sono radicate le cooperative consorziate, e nel quale maggiormente sono consolidati i rapporti con i diversi stakeholders locali.

Storia dell’organizzazione

Il C.S.U. è stato fondato Il C.S.U. è stato fondato il 15 febbraio 1996, per supportare la crescita e lo sviluppo delle Cooperative socie e per fornire un’unica e organizzata interlocuzione ad importanti committenti pubblici e privati. Al 31.12.2022 vi aderiscono 21 soci: 1 cooperativa di tipo A, ovvero che destina la propria attività a servizi di tipo socio-sanitario-assistenziale; 18 cooperative sociali di tipo B, ovvero impegnate nella realizzazione di servizi impiegando almeno il 30% di lavoratori “svantaggiati” e 2 cooperative sociali plurime, impegnate in entrambe le attività.

Il consorzio è un Ente del Terzo Settore (ETS) di diritto.

L’intitolazione rende omaggio all’allora prosindaco di Mestre, Gaetano Zorzetto, mancato l’anno precedente la fondazione, instancabile promotore dello sviluppo e della cooperazione nel territorio veneziano.

15/02/1996

Le coop. sociali Co.Ge.S., Il Bozzolo Verde, Il Germoglio, Il Gruppo, Labor, La Lunga Marcia, Libertà, Nonsoloverde, Ma.Ce.,Obiettivo Verde costituiscono il Consorzio Sociale Unitario "G. Zorzetto"

15/03/1996

Il termine "Unitario" i soci connotano la trasversalità del Consorzio e viene perciò formalizzata l'adesione alle più importanti associazioni di settore quali, Confcooperative e Legacoop.

29/11/1996

Si associano anche le coop. Arcobaleno, La Città del Sole, Primavera e S.Ar.Ha.

27/05/1997

Si associa la coop. Aladino; vengono attivati i primi progetti di supporto all'inserimento lavorativo (progetto ALFA per soggetti metadonici), e le prime azioni commerciali.

31/12/1998

Vengono attivati i primi corsi di formazione per il personale delle cooperative associate.

29/05/1999

Don Dino Pistolato viene nominato Presidente e CSU si struttura con un Direttore per il coordinamento e la gestione dei servizi nell'ambito della realizzazione e manutenzione di aree verdi.

31/12/2000

Viene costituita Do.Mi.No. srl - Società mista tra l'Az. Ulss n. 13 (Dolo, Mirano e Noale) e il C.S.U.

31/12/2001

L'organico del Consorzio viene ulteriormente implementato; si consegue l'attestazione SOA OS24; viene inoltre ottenuto l'accreditamento presso la Regione Veneto quale Ente formativo per occupati.

15/06/2002

Viene attivato "Primi Passi", progetto triennale di inserimento lavorativo per utenti del Ser.T. dell'Az. Ulss 12 Veneziana

31/12/2002

Il C.S.U. getta altre fondamenta per la crescita insieme e inizia la collaborazione con l'Associazione AltraImpresa, promossa da Confindustria Venezia

25/06/2003

Si associano le Coop. Ideacomunica e rio Terà dei Pensieri

23/12/2004

Si associano le Coop. Libertà e Aurora; C.S.U. consegue la certificazione ISO 9001

31/12/2006

Intensificazione delle Attività progettuali (formazione, inserimento lavorativo e imprenditoriali); attivazione progetto "Opportunity" quale seguito del progetto "Primi Passi"

31/12/2007

Vengono attivati progetti e momenti informativi pubblici finalizzati alla promozione del settore e della legislazione collegata; la sede storica di Via Don Orione viene spostata in Via Coletti

25/06/2008

Sempre a Marghera. CSU si associa a Prisma srl, ora IsfidPrisma, società di formazione e consulenza e a Servicecoop che si occupa di gestione contabile.

17/12/2009

Si associa la coop. L'Isola; viene redatto e pubblicato il primo Bilancio Sociale consolidato, con riferimento ai dati del 2008

01/10/2010

CSU aderisce all'Associazione Aeres - Venezia per l'Altra Economia (vi uscirà nel 2018); si attiva il progetto "Buone Prassi" per l'avvio al tirocinio di utenti del Ser.D e si aassocia Coop. Primavera

15/02/2011

Il CSU celebra i 15 anni di attività con un Convegno dove presenta una analisi economica, commissionata all'Euricse di Trento, dei benefici derivanti alla P.A. dall'inserimento di persone svantaggiate

25/03/2011

C.S.U. aderisce a Confindustria Venezia

31/12/2012

Il Consorzio implementa il proprio organico per il coordinamento di una significativa commessa. Acquisto (2012) e trasferimento nella nuova sede (2_2013)

15/06/2013

Attivazione di percorsi formativi destinati ai collaboratori delle cooperative associate (sicurezza, ecc.) e collaborazione con Enti formativi esterni.

31/12/2013

C.S.U. contribuisce alla stesura e sottoscrive un accordo territoriale con le parti Sociali e Istituzionali del territorio provinciale a beneficio dei lavoratori disabili

30/11/2014

C.S.U. tramite le cooperative associate gestisce le attività per il sostegno al reddito di Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) per i Comuni di Venezia, Cavallino-Treporti, Marcon e Quarto d'Altino

31/12/2014

Sottoscrizione di un accordo quadro con la Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo per promuovere presso i soci la forma di assistenza sanitaria integrativa. Realizzazione nuovo Sito

29/06/2016

Aderiscono al C.S.U. le Coop. C.S.S.A e Mimosa; C.S.U. adotta il Modello Organizzativo e gestionale ex D.Lg. 231/01.

31/12/2017

C.S.U. acquista il 30% delle quote della società Do.Mi.No. srl per la realizzazione di servizi amministrativi integrati per la sanità.

15/06/2018

C.S.U. tramite le cooperative associate gestisce le attività per il sostegno al reddito di Lavoratori di Pubblica Utilità nei Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino

28/12/2018

Restyling del logo e aggiornamento sito; implementazione della struttura per il coordinamento di una importante commessa.

26/09/2019

Pubblicato il Bilancio Sociale quinquennale di C.S.U. G. Zorzetto

12/08/2020

C.S.U. G.Zorzetto amplia la sua compagine associativa con l'ingresso della Cooperativa Il Cerchio

31/03/2021

Aderiscono al CSU la Cooperativa Rochdale e la Cooperativa I.So.La On Line

08/07/2021

Vengono approvati, per la prima volta assieme,dall'Assemblea dei soci il Bilancio ordinario e il Bilancio Sociale 2020. Durante l'Assemblea i soci hanno rinnovato anche il Consiglio di Amministrazione

22/06/2022

CSU continua la propria esperienza di Partner nel Progetto per Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU),

21/11/2022

Viene costituita ASI-Igea

02/12/2022
Viene Pubblicato il Rendiconto Sociale Consolidato del CSU 2021

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
21	100,00	Soci cooperatori coop. sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Dino Pistolato	Sì	Maschio	65	08/07/21	0	1		Sì	Presidente del Consiglio di Amm. ne
Gianni Favaro	Sì	Maschio	64	08/07/21	0	1		Sì	Consigliere e Vice Presidente del Cons. di Amm,ne

Bellin Alessio	Sì	Maschio	52	08/07/21	0	1		No	Consigliere
Baldo Laura	Sì	Femmina	62	08/07/21	0	1		No	Consigliere
Benvegnù Angelo	Sì	Maschio	64	08/07/21	0	1		No	Consigliere
Moro Lucio	Sì	Maschio	70	08/07/21	0	1		No	Consigliere
Tiso Marianna	Sì	Femmina	51	08/07/21	0	1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
0	totale componenti (persone)
7	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

Statuto, Art. 21 lettera c:
L'assemblea Ordinaria provvede alla nomina delle cariche sociali, ne determina la durata del mandato e la loro revoca.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2022 si sono svolti n. 5 adunanze del Consiglio di Amministrazione con una media di partecipazione dei Consiglieri pari al 74,29%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
Pistolato Dino	Privato
Favaro Gianni	Privato
Baldo Laura	Privato
Benvegnù Angelo	Privato
Bellin Alessio	Privato

Tipologia organo di controllo

Commercialisti iscritti al Registro Revisori legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	1	18/06/2020	5	57,89	0,00
2020	1	08/07/2021	6	62,63	9,09
2021	1	20/06/2022	9	72,73	0,00

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

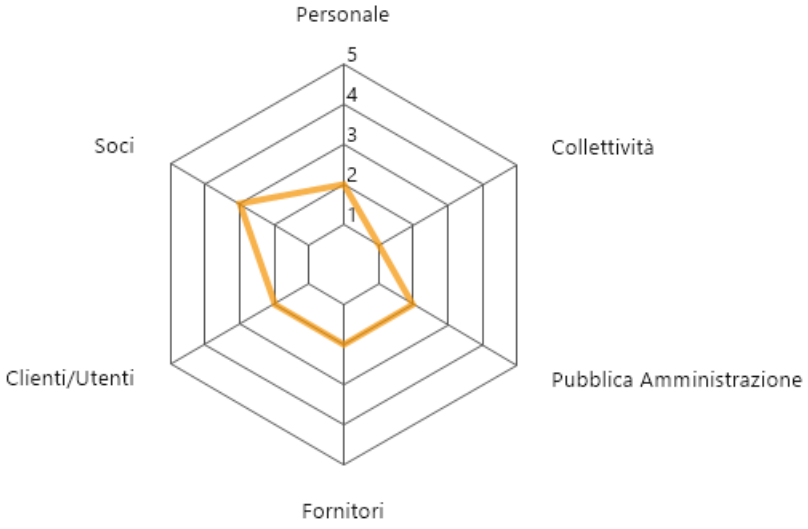
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri di settore e generali per la condivisione di obiettivi e modalità operative nei quali è richiesto il contributo di tutto lo staff	2 - Consultazione
Soci	Le cooperative associate vengono invitate a partecipare a: - assemblee dei soci e CdA; - incontri di coordinamento tra i Responsabili di area e le cooperative assegnatarie dei servizi in capo al Consorzio; - gruppi di lavoro coinvolti in particolari tematiche (mercato, inserimenti lavorativi, progetti, ecc.); - incontri informativi e formativi su specifiche aree tecniche	3 - Co-progettazione
Finanziatori	0	Non presente
Clienti/Utenti	Rapporti Commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Fornitori	Rapporti commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Rapporti commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Collettività	Diffusione informazioni aziendali tramite web e social media	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Il Consorzio prevede una biennale valutazione della soddisfazione dei clienti mediante somministrazione questionario strutturato. La prossima indagine è prevista nel 2023 e pertanto non vi sono dati commentabili al riguardo.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
13	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
5	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	11	2
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	10	2
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	**In forza al 2021**
Totale	13	14
< 6 anni	8	8
6-10 anni	1	2
11-20 anni	3	3
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	**Profili**
13	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
6	Impiegati tecnici di settore
4	Impiegati amministrativi

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
8	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	**Tipologia svantaggio**	**di cui dipendenti**	**di cui in tirocinio/stage**
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	La gestione degli appalti secondo il Titolo IV e l'art.26 del D.Lgs 81/08	7	4,00	No	300,00
8	Gestione di procedure specifiche e aggiornamenti Gestionale Aziendale ARCA	2	8,00	No	250,00
18	Mobility Manager	1	18,00	No	315,00
2	Appalti e PNRR, pari opportunità e inclusione lavorativa	1	2,00	No	149,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
5	Aggiornamento antincendio rischio medio	1	5,00	Si	95,00
6	Corso di aggiornamento formazione specifica per lavoratori	4	6,00	Si	180,00
6	Aggiornamento sulla Sicurezza per Lavoratori - aggiornato Covid-19	1	6,00	Si	45,00
18	Aggiornamento Addetti al primo soccorso aziende gruppi B/C	1	18,00	No	70,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti indeterminato	9	2
7	di cui maschi	6	1
4	di cui femmine	3	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	2	0
1	di cui maschi	1	0
1	di cui femmine	1	0

Natura delle attività svolte dai volontari

Il Consorzio al 31/12/2022 non ha attività con collaborazione volontaria

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	**Totale Annuo Lordo**
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Altro	13.470,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

67.002,07/22.181,60

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al 31.12.2022 il Consorzio non aveva in forze volontari pertanto non previsto ne erogato rimborsi**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

L'attività di supporto alle imprese associate di C.S.U. ne connota e caratterizza la propensione all'individuazione e proposizione di nuove risposte a problematiche consolidate e/o nuove. Tale attività si sviluppa su tre versanti:

• innovazione di servizi;

• innovazione di processi;

• innovazione di strumenti.

Non da ultimo C.S.U., nell'intento di veicolare risposte plurali a singole problematiche, si propone quale soggetto aggregante di nuove tecnologie e strumenti che probabilmente non sarebbero nella disponibilità dei soci, ma che uno sviluppo e utilizzo per il tramite del Consorzio rende possibile.

Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e 2.1 IG avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

Si inseriscono in tale casistica gli investimenti orientati all'utilizzo e sviluppo di software gestionali per l'amministrazione del personale e per il monitoraggio delle attività di manutenzione del verde, la disponibilità di centralini, in uso a più cooperative e al Consorzio.

Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:

Realizzare servizi di supporto e di consulenza gestionale tramite apposite piattaforme digitali per migliorare la capacità imprenditoriale e l'efficacia operativa delle associate. Promuovere le attività e l'immagine propria e delle cooperative associate sia collettivamente che singolarmente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

Promuovere, organizzare e gestire progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio e al sostegno al reddito, nonché atti alla promozione delle attività e dell'imprenditorialità delle associate.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

//

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

Perseguire il miglioramento continuo della propria organizzazione e dei propri servizi attraverso il costante impegno in conformità alle norme vigenti e all'acquisto di macchine e mezzi maggiormente tendenti ad un basso impatto ambientale, stimolando i soci a ottenere le certificazioni nei rispettivi ambiti di attività.

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci, ecc.:

Avviando nuove modalità di gestione e reportistica dei servizi svolti tramite apposite App da installare sugli smartphone degli operatori delle cooperative consorziate.

Output attività

Non Presente

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0
Numero Di Giorni Di Frequenza: 0
Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0
Numero Di Giorni Di Frequenza: 0
Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

0	Anziani
0	Minori

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: Assistenza amministrativa per la gestione degli appalti
Numero Di Giorni Di Frequenza: 104

Tipologia attività interne al servizio: Compilazione modulistica on-line, richieste attestazioni specifiche e abilitazione ai portali telematici

N. totale	Categoria utenza
21	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Attività di coordinamento nelle commesse acquisite dal Consorzio per le cooperative socie
Numero Di Giorni Di Frequenza: 156
Tipologia attività interne al servizio: Gestione rapporti tra l'ente appaltante e le cooperative consorziate ed esecutrici, riunioni di coordinamento per gestione interventi e supporto richieste permessi per interventi

N. totale	Categoria utenza
21	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Supporto Contabile
Numero Di Giorni Di Frequenza: 104
Tipologia attività interne al servizio: Supporto all'attività di contabilizzazione commesse e fatturazione attiva e passiva, assistenza normativa per aggiornamenti fiscali inerenti a servizi specifici eseguiti in base alle nuove norme poste in essere dall'emergenza sanitaria vigente

N. totale	Categoria utenza
21	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Assistenza commerciale e supporto per confronto con organi direzionali degli stakeholders interessati
Numero Di Giorni Di Frequenza: 156
Tipologia attività interne al servizio: Il servizio svolto, principalmente dal Direttore e dai responsabili di specifiche aree di servizio consta nell'offrire e mantenere un servizio di standard qualitativamente alto nel rispetto delle specificità delle Cooperative Sociali e degli altri soggetti coinvolti. Trovando costantemente nuovi punti d'incontro e soluzioni adeguate alle esigenze fluide di un mercato in costante evoluzione.

N. totale	Categoria utenza
21	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: 0

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

0

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

0

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione SOA Categoria OS24 - Verde e arredo urbano classificazione II - Fino a 516.000 Euro Codice Identificativo SOA: 02859640241, Esna SOA S.p.A., N. Attestazione 23272/16/00 rilasciata 30/12/2020.

Certificazione di qualità rilasciata da: Rina Services S.p.A., numero certificato 13674/05/S Norma di riferimento UNI ENI ISO 9001:2015, Settori Certificati: 35-Altri servizi; 28-Costruzione; 37-Istruzione.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il Consorzio determina annualmente il proprio budget preventivo, il cui andamento risulta prioritariamente influenzato dall'andamento del mercato e dall'esito della propria attività.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il buon esito di procedure di gara, nonché nuovi/cessati servizi affidati/aggiudicati, rappresentano fattori di rischio dei fini istituzionali quali il supporto all'attività commerciale dei soci.

Il Consorzio attua un monitoraggio periodico del rispetto del budget preventivo.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022 (€)	2021 (€)	2020 (€)
Ricavi diretti da altri enti	498.811,71	547.197,82	998.690,00
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	195.402,94	196.536,02	121.659,00
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	2.273.983,04	771.271,75	803.235,00
Contributi pubblici	0,00	0,00	0,00
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	17.520.908,30	17.370.462,11	15.636.192,00
Contributi privati	0,00	0,00	1.000,00
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00	0,00	0,00
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00	0,00	0,00
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00	0,00	0,00
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00	0,00	0,00
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	267.526,00	0,00	165.209,00
Ricavi General Contractor da altri	0,00	0,00	0,00

Patrimonio:

	2022 (€)	2021 (€)	2020 (€)
Capitale sociale	399.125,00	219.125,00	145.625,00
Totale riserve	267.782,00	212.883,00	175.948,00
Utile/perdita dell'esercizio	168.897,00	56.596,00	38.081,00
Totale Patrimonio netto	835.804,00	488.604,00	359.654,00

Conto economico:

	2022 (€)	2021 (€)	2020 (€)
Risultato Netto di Esercizio	168.897,00	56.596,00	38.081,00
Eventuali ristorni a Conto Economico	200.000,00	180.000,00	70.000,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	24.845,00	-31.300,00	51.755,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022 (€)	2021 (€)	2020 (€)
Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali	399.125,00	219.125,00	145.625,00
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00	0,00	0,00

Valore della produzione:

	2022 (€)	2021 (€)	2020 (€)
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	20.875.536,00	18.886.098,00	17.735.708,00

Costo del lavoro:

	2022 (€)	2021 (€)	2020 (€)
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	514.620,00	478.441,00	422.900,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00	0,00	0,00
Peso su totale valore di produzione	2,47 %	2,53 %	2,38 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	17.788.434,30 €	85,31 %
Incidenza fonti private	2.968.167,69 €	14,24 %

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nessuna segnalazione

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso:

Rigenerazione beni in disuso:

Smaltimento rifiuti speciali:

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	**Unità di misura**
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	10.521	kw
Gas/metano: emissione C02 annua	2.147	Mc
Carburante	7.826,11	Litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	58	litri

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi di recupero di aree agricole abbandonate

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti…)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Il Consorzio ha partecipato attraverso Comuni, Fondazioni ed Enti alla realizzazione di alcuni progetti del PNRR per la riqualificazione ambientale.
Negli stessi progetti ha coinvolto, attraverso il Progetto LPU, persone che difficilmente troverebbero inserimento in ambito lavorativo o sociale.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Aree urbane degradate

Aree agricole incolte, abbandonate o insufficientemente coltivate

Coinvolgimento della comunità

0

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il ***Bilancio Sociale*** deve dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'*Organo di controllo*, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.
Si specifica, come indicato nella relazione dell'Organo di controllo al bilancio d'esercizio al 31/12/2022, che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 -" Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.
Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del D.Lgs. 112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul Bilancio Sociale.

Relazione organo di controllo Collegio Sindacale

La Cooperativa, pur essendo assoggettata all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9 c.2, D.Lgs. 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali di cui all'art. 10 comma 3 del medesimo decreto.
La Cooperativa, quindi, è tenuta a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali ed è tenuta a predisporre e pubblicare il bilancio sociale tenendo conto tra gli altri elementi della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte, ma non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale da parte dell'Organo di Controllo (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop Rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20 aprile 2021 dell'Alleanza delle Cooperative Italiane.

Il sottoscritto TREMANTE MASSIMO, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società