

Bilancio Sociale 2024

**CONSORZIO SOCIALE UNITARIO G. ZORZETTO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991).....	13
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	14
Contesto di riferimento.....	14
Storia dell'organizzazione.....	14
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	18
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	18
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	19
Modalità di nomina e durata carica.....	19
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	20
Tipologia organo di controllo.....	20
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	21
Commento ai dati.....	22
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	23
Composizione del personale.....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	28
Natura delle attività svolte dai volontari.....	28
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	28
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	29
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	29
Output attività.....	30

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	30
Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	30
Servizi resi dal Consorzio ai Soci.....	31
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	31
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	32
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	32
EsPLICITARE il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	32
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	33
Capacità di diversificare i committenti.....	35
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	36
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	37
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	38
Tipologia di attività.....	38
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	38
Caratteristiche degli interventi realizzati	38
Coinvolgimento della comunità.....	38
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	38
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	38
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	38
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	38
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	38
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	39

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	39
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	40

Care amiche e cari amici,

scrivo queste righe con profonda gratitudine e un senso di responsabilità condivisa. Il Bilancio Sociale 2024 che vi presentiamo oggi non è solo un documento tecnico, ma una testimonianza viva del lavoro svolto, delle scelte fatte, delle fatiche affrontate e dei valori che continuano a guidare il nostro Consorzio.

Il 2024 è stato un anno di cambiamenti significativi: il rinnovo del Consiglio di Amministrazione, l'arrivo di una nuova Direzione e il desiderio diffuso di aprire una fase di rilancio. In questo clima di transizione, abbiamo vissuto anche un rallentamento economico, con un leggero calo nei numeri di fatturato. È un segnale che ci interroga, certo, ma che leggiamo come parte di un contesto più ampio in cui l'impegno, la coesione e la qualità del lavoro restano i nostri veri punti di forza.

Nonostante la contrazione economica, il valore del nostro agire non si è ridotto: abbiamo continuato a prenderci cura delle nostre cooperative socie, ad accompagnarle nei processi di innovazione, a promuovere l'inclusione lavorativa per le persone più fragili, e a costruire nuove progettualità capaci di generare impatto sociale.

Siamo consapevoli che i numeri non sempre raccontano tutto. Dietro ogni cifra ci sono relazioni, progetti, idee che nascono, persone che crescono. C'è la forza di una rete che, anche nelle difficoltà, non perde la propria direzione: quella di un'economia che mette al centro il lavoro, la dignità e l'ambiente.

Abbiamo investito su qualità, formazione, strumenti digitali e sostenibilità. Abbiamo partecipato a progetti di rigenerazione, collaborando con Comuni ed enti locali, mettendo in campo il nostro know-how e coinvolgendo anche chi fatica a trovare spazio nel mondo del lavoro.

A tutte le persone che ogni giorno rendono possibile tutto questo – socie, soci, lavoratrici, lavoratori, enti pubblici, partner, cittadini – va il mio ringraziamento sincero. Insieme, continuiamo a costruire una realtà cooperativa viva, credibile e capace di rispondere al cambiamento con cura e determinazione.

Il futuro ci chiede coraggio e lucidità. Sappiamo che non sarà semplice, ma abbiamo le competenze, le relazioni e, soprattutto, la volontà di fare ancora la differenza. Lo faremo insieme, passo dopo passo.

Con stima e gratitudine,

Dott.ssa Laura Baldo

Presidente del Consiglio di Amministrazione
Consorzio Sociale Unitario “G. Zorzetto”

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale 2024 del Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto, in sigla C.S.U. Zorzetto e, d'ora in poi per brevità C.S.U. o Consorzio, può essere definito come uno "strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio".

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Al fine di indagare il settore della cooperazione sociale nel quale C.S.U. opera e si identifica, con particolare riferimento alle cooperative di tipo B del territorio della provincia di Venezia, ambito nel quale maggiore è da sempre l'attenzione dedicata da C.S.U., sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

- sono state operate interviste semi strutturate con i Responsabili delle Cooperative socie di C.S.U., attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative e quantitative di carattere sociale ed economico di seguito esposte per lo più in forma aggregata;
- sono state analizzate fonti primarie ufficiali e attualizzate per rilevare il contesto regionale e i temi trattati dalle associate e da C.S.U. Il bilancio sociale è stato impostato tenendo conto delle più recenti indicazioni normative e delle prassi consolidate. Gli standard assunti a riferimento sono:
- i principi di redazione del bilancio sociale del gruppo bilancio sociale (GBS)²;
- linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo n. 112/2017;
- obiettivi e traguardi inclusi nei Sustainable Development Goals (SGDs) disposti all'Organizzazione delle Nazioni Unite come linee guida dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile.

I principi seguiti per la redazione del bilancio sociale sono quelli indicati dal Decreto come sopra: rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi situazionale, competenza di periodo, comparabilità delle informazioni, chiarezza rispetto ai risultati, veridicità e verificabilità dell'indagine, attendibilità dei dati, autonomia delle terze parti nel rispondere ai quesiti posti.

La diffusione del presente documento segue due canali:

- * verso l'esterno con la pubblicazione sul sito internet (www.csuzorzetto.it) e la disponibilità di copie cartacee a beneficio dei portatori di interesse, ed in particolare ai Committenti;
- * verso l'interno ai soci, per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea e nel corso dell'anno.

Dove non specificato, il presente documento contiene informazioni quantitative, qualitative ed economiche riferite al periodo antecedente il 31/12/2023. Il documento verrà pubblicato nel sito aziendale www.csuzorzetto.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CONSORZIO SOCIALE UNITARIO - G. ZORZETTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02894130273
Partita IVA	02894130273
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA ASSEGGIANO 41/N - 30174 - VENEZIA (VE) - VENEZIA (VE)

Aree territoriali di operatività

Il C.S.U. è una cooperativa sociale di "tipo C" ai sensi della Legge 381/1991 e Legge Regionale 23/06, che opera prevalentemente sul territorio della Città Metropolitana di Venezia e della Regione Veneto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Art. 5 (Statuto del 14.10.2011)

Il Consorzio si prefigge di:

- a) stimolare, sostenere e sviluppare la collaborazione fra le cooperative sociali, coordinandone, se necessario, anche le attività in modo da renderle più incisive nel tessuto sociale;
- b) stipulare convenzioni e assumere appalti con amministrazioni statali, anche autonome, con enti pubblici (Regioni - Province - Comuni - Ulss) e con qualsiasi altro ente pubblico italiano e/o europeo; con aziende speciali pubbliche, nonché con aziende private, per l'acquisizione di servizi e/o lavori, per farli eseguire dai propri soci secondo le modalità che saranno definite nel regolamento interno.

Il Consorzio può svolgere direttamente i lavori e i servizi oggetto delle attività dei propri soci e quindi il Consorzio opera nei seguenti ambiti:

- attività di formazione professionale per i soci e non;
- gestione di musei, biblioteche, mostre ed archivi di enti, istituti e fondazioni, pubblici e privati, allo scopo di provvedere alla guardiania e alla custodia non armata, a lavori di raccolta, schedatura, catalogazione, memorizzazione digitale, archiviazione, collocazione e conservazione del materiale;
- gestione di attività commerciali, produttive, sportive e di servizi di qualsiasi natura, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali; commercializzazione sia al minuto che all'ingrosso di propri lavori artigianali ed eventualmente di terzi;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, minuta manutenzione, dipinture e tinteggiature interne ed esterne, edili e stradali, civili ed industriali; fornitura e installazione ponteggi; lavorazione del legno, impiantistica elettrica e idraulica;
- attività di natura immobiliare, anche mediante acquisto di terreni, di immobili civili e industriali, con eventuale ristrutturazione e vendita;
- gestione segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzione stradale, manutenzione stradale con impianti illuminazione, idraulica e lignea;
- opere di pavimentazione stradale, fognaria, scavi, reinterri, coibentazioni e

impermeabilizzazioni, e quanto altro riconducibile ad attività generiche di natura edile;

- manutenzioni in ambito portuale e aeroportuale, e piste di atterraggio;
- servizio di autista e gestione del parco auto per conto di e/o di proprietà di terzi, nonché lavaggio e movimentazione mezzi di terzi;
- attività di trasloco, facchinaggio, carico e scarico, consegne a domicilio; servizi di deposito e magazzinaggio, gestione magazzini;
- attività di trasporto per conto proprio e/o terzi di cose e persone, sia a mezzo gommato sia sulle acque della Laguna di Venezia a mezzo taxi acqueo e/o appositi lancioni completi di conducente e personale di bordo, nonché trasporti e/o accompagnamenti scolastici, di disabili ed anziani autosufficienti e non;
- servizio di noleggio natanti senza conducente per trasporto cose relativo alle acque della Laguna di Venezia e servizio di noleggio da rimessa, con conducente, di auto e autobus;
- attività di trasformazione e montaggio di elementi di arredamento, di macchinari e di attrezzatura di qualsiasi genere e di impianti elettrici;
- commercializzazione anche al dettaglio di ausili per disabili sensoriali e psicofisici nonché rimessaggio e trasporto degli stessi;
- gestione e/o assunzione lavori all'interno di aree cimiteriali, servizi cimiteriali presso camposanti sia privati che pubblici, allo scopo di provvedere ai servizi necrofori per defunti all'interno delle aree stesse nonché progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle luci votive e altresì la gestione servizio utenze luci votive;
- servizi di onoranze funebri e relativo disbrigo di pratiche amministrative;
- servizi di sgombero, recupero e riciclaggio di carta, ferro, mobili e legno, metalli in genere, indumenti usati, ecc. e vendita rigenerati di stampa;
- attività di rappresentanza per la promozione, la divulgazione e la fornitura di servizi, prodotti e beni di consumo;
- assunzioni di lavori anche per conto terzi nel settore dell'assemblaggio industriale e artigianale. Attività artigianali quali la produzione, lavorazione, riparazione di oggetti e/o beni, materiali e prodotti in genere ed eventuale commercializzazione degli stessi; nonché prestazione di servizi, quali attività di estetica, parrucchiera e altre ancora;
- ricerca, sviluppo e applicazioni di tecnologie per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- gestione per conto proprio e conto terzi di parcheggi e rimesse, e servizi di manutenzione e assistenza tecnica dei parcometri;
- progettazione ed installazione di luminarie, insegne luminose;
- gestione, in conto proprio o per terzi, di attività di natura turistico-alberghiera, di bar, alberghi, ostelli, case per ferie, ristoranti, campeggi, mense, chioschi, spacci agro-alimentari, anche con preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- gestione di attività nel settore della ristorazione collettiva; cottura e distribuzione pasti, catering, banchetti, ecc.;
- organizzazione, gestione e promozione manifestazioni pubbliche ricreative, culturali, artistiche, convegni, meetings, spettacoli teatrali e musicali, anche con gestione di teatri, gite ed escursioni;
- produzione, lavorazione e commercializzazione di manufatti in genere;
- prestazioni di manodopera per scavi archeologici;
- installazione ed accudienza toponomastica;
- censimenti e servizi lettura contatori gas, luce e acqua, agenzia di recapito, rilevamenti statistici, vuotatura e trasporto cassette postali, pacchi postali dalle ricevitorie di depositi

ferroviari;

- gestione lavanderie e stirerie;
- recupero e restauro di materiale bibliografico e oggetti d'arte;
- indagini di mercato e interviste, anche telefoniche, e raccolta ed elaborazione dati concernenti inchieste statistiche di pubblico interesse relative al campo economico, urbanistico, anagrafico e alla condizione sociale in genere dei cittadini;
- realizzazione timbri, progettazione grafica, serigrafia, stampa ed attività editoriali in genere;
- commercializzazione, noleggio, assistenza e manutenzione hardware e software e attrezzature tecnologiche, posa e gestione reti;
- gestione e assistenza laboratori di telecomunicazioni, ponti radio, radiomobili e gestione laboratori fotografici;
- servizi di produzione, commercializzazione e restauro di prodotti audiovisivi, quadri, stampe, fotografie, diapositive;
- commercializzazione e personalizzazione materiale promozionale;
- servizi di copisteria, rilegatura e battitura testi, elaborazioni testi e traduzioni, stenotipia ed editoria elettronica, realizzazione e/o gestione banche dati, editoria braille, sbobinatura, correzioni bozze;
- servizi di segreteria, di inserimento ed elaborazione dati, la gestione di sportelli cassa e sportelli utenza e front end ospedaliero, attività di gestione centri di prenotazione e call center e servizi amministrativi collegati, con eventuale fornitura del relativo hardware e software;
- servizi informatici, gestione e realizzazione siti internet, vendita on line dei beni, prodotti e/o servizi del consorzio o dei suoi soci, archiviazione elettronica e cartacea di documenti, servizi archivistici e procedure di inventariazione, versamento, consultazione, scarto e movimentazione fisica della documentazione;
- servizi di agenzia relativi all'acquisto/vendita di biglietti aerei, treni, autobus di percorsi e pacchetti viaggio;
- attività di elaborazione dati contabili per conto terzi, esclusa comunque ogni attività che richieda l'iscrizione ad albi professionali; servizi tecnico-amministrativi quali amministrazione di condomini;
- servizi di smistamento e recapito corrispondenza, distribuzione materiale propagandistico e pubbliche affissioni;
- servizi di agenzia pubblicitaria e concessionaria pubblicitaria;
- manutenzione e cura del verde e giardini pubblici e privati, arboricoltura, progettazione e realizzazione di giardini, impianti di irrigazione, disboscamento, scerbatura, diserbi, taglio e raccolta legna, nonché tutte le attività connesse alla cura, salvaguardia e tutela ambientale;
- gestione di attività produttiva e commerciale lavorativa nel settore della floricoltura, bachicoltura, funghicoltura, orticoltura, apicoltura, raccolta alghe, lombrichi, mitili e vivaismo in genere, nonché la commercializzazione di piante e fiori e di prodotti complementari e accessori per dette attività;
- gestione di allevamenti oltreché della raccolta, trasformazione e vendita di prodotti zootecnici, avicoli e altro genere; custodia animali;
- attività di sgombero neve, spargimento sale, allestimento passerelle e transenne;
- lavori di pulizia/manutenzione spiagge e stabilimenti balneari;
- realizzazione, manutenzione e installazione opere di arredo urbano, installazione e manutenzione giochi;
- attività di pulizie generali e speciali, civili e industriali, compresa ogni attività connessa e

collaterale;

- degassificazione di cisterne, pulizia e lavaggio sentine;
- interventi per la difesa dell'ambiente, di sanificazione, disinfestazione, disinfezione e derattizzazione;
- interventi di bonifica;
- pulizia viabilità, attività di raccolta, spazzamento, trasporto, selezione, recupero e smaltimento rifiuti solidi urbani, speciali ed ospedalieri, incluse le biomasse;
- vendita di beni, materie prime secondarie e rifiuti provenienti da processo di recupero;
- servizi di custodia e pulizia, nonché di apertura e chiusura, di parchi, cimiteri e/o altri luoghi diversi;
- gestione di agriturismo e attività agricole, nonché di aree di particolare interesse naturalistico e di immobili, attraverso la custodia, la guardiania, la manutenzione e l'effettuazione di visite guidate; la realizzazione e la conduzione di strutture ricettive quali campeggi, ostelli ed altre forme di carattere extra-alberghiero prevalentemente destinate ad un turismo sociale e giovane o residente per studenti;
- acquisto o assunzione in affitto o in altre forme di terreni per coltivarli a conduzione unita o divisa nonché gestione in forma associata di terreni; la commercializzazione dei servizi e/o prodotti potrà avvenire anche on-line;
- attività di cantieristica navale minore: costruzione, fornitura e realizzazione di allestimenti per imbarcazioni, rimessaggio, riparazione manutenzione di imbarcazioni, piccole opere marittime quali fornitura ed infissioni pali per fondazioni costruzioni e messa in opera di pontili anche galleggianti, ormeggi e attracchi, smaltimento di legname e, in generale, tutte quelle opere afferenti alla navigazione interna.;
- picchettatura e dipintura del fasciame delle navi e di natanti in genere;
- organizzazione e/o realizzazione di corsi di lavoro manuale – artigianale - didattico e costituire e gestire laboratori per persone svantaggiate;
- progettazione e consulenza internazionale e nazionale per programmi di cooperazione comunitaria e di aiuto allo sviluppo;
- servizi di assistenza, assistenza socio-educativa e cura in collaborazione con enti pubblici o consorzi e privatamente, anche a domicilio, in strutture pubbliche e/o proprie a soggetti anziani, handicappati, disabili, invalidi fisici, psichici e sensoriali, tossicodipendenti, alcolisti e persone in stato di bisogno;
- interventi di cura, sostegno, riabilitazione e sviluppo delle funzioni psicologiche, relazionali, cognitive e motorie ai soggetti portatori di handicap temporanei o permanenti;
- servizi infermieristici, laboratori analisi, medicina generica e specialistica, gestione di centri specializzati e quanto altro rientri nel campo sanitario, nonché corsi di preparazione al parto e servizi di baby-sitting;
- promozione di un turismo sociale, sostenibile e compatibile con l'ambiente, promozione di attività turistiche in Italia e all'estero;
- attività di servizio al lavoro: raccolta dati di domanda e offerta lavoro, valutazione dei casi individuali, mediazione per l'incontro di domanda e offerta lavoro e definizione di progetti individuali di accompagnamento al lavoro;
- ricerca e progettazione per l'adattamento ambientale e del posto di lavoro di soggetti disabili;
- formazione/consulenza nell'ambito dell'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, nella socializzazione e organizzazione di impresa e di lavoro;
- gestione di comunità residenziali, di laboratori protetti e di centri di lavoro protetti o

guidati, e commercializzazione delle produzioni derivanti;

- attività di informazione e formazione sulle tematiche del disagio sociale, dell'handicap, della tossicodipendenza e dell'emarginazione quali: produzioni editoriali, apertura di sportelli informagiovani, costituzione di banche dati, realizzazione di programmi televisivi, progettazione e gestione corsi di formazione professionale;
- servizi socio-sanitari, educativi, didattici, ricreativi, culturali e di assistenza anche mediante gestione dei servizi all'interno di istituti per minori, handicappati, tossico e alcool dipendenti, extracomunitari e anziani, nonché di ospedali e carceri;
- promozioni, organizzazioni e gestione per le persone svantaggiate comitati, gruppi di famiglia, case di accoglienza ed altre strutture assimilabili al modello familiare e delle piccole comunità;
- organizzazione e gestione di circoli ricreativi, culturali, centri e/o servizi per attività sportive e riabilitative, centri estivi, campeggi, colonie, biblioteche e videoteche, centri di accoglienza, laboratori di animazione all'interno di ospedali o case di riposo per lungodegenti e attività di ricreazione gioco nei reparti pediatrici;
- gestione di asili nido e scuole materne anche in collaborazione con gli enti locali;
- attività di promozione e gestione di corsi di formazione rivolti alla qualificazione umana, culturale e professionale anche con contributi da fondi stanziati dall'Unione Europea e contributi degli enti pubblici e privati in genere e/o singoli;
- attività di consulenza finalizzata allo sviluppo di progetti di servizi o interventi sociali finanziabili con fondi nazionali ed internazionali;
- attività di organizzazione di incontri, seminari, dibattiti a carattere socio-culturale sul tema dell'emarginazione, dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o deboli e, più in generale, sul tema del disagio sociale.

Il Consorzio inoltre:

- 1) svolge attività, servizi ed iniziative nel settore primario, secondario e terziario anche promozionali, che concorrano al raggiungimento degli scopi sociali;
- 2) promuove l'immagine commerciale delle cooperative consorziate sia collettivamente che singolarmente, anche predisponendo marchi e insegne con cui contraddistinguere i propri prodotti e/o servizi;
- 3) realizza servizi di supporto e di consulenza gestionale ai propri soci per migliorare la loro capacità imprenditoriale e la loro efficacia operativa;
- 4) promuove, organizza e gestisce attività di formazione anche con il supporto degli enti di formazione professionale, delle associazioni di cooperative, di enti pubblici statali e/o locali - volte ad accrescere la coscienza cooperativistica, a migliorare la qualità degli inserimenti, a stimolare ed accrescere specifiche competenze e professionalità di quanti partecipano alle attività delle cooperative sociali;
- 5) assiste e rappresenta i propri soci nei rapporti con gli enti pubblici, con istituti di credito, enti previdenziali, con imprese private, pubbliche e simili;
- 6) attua iniziative di informazione e di sensibilizzazione nei confronti degli enti pubblici e dei cittadini sulle problematiche della emarginazione e sulle situazioni di svantaggio sociale;
- 7) vigila perché i patti intervenuti fra i soci, relativamente alla esecuzione dei lavori, siano scrupolosamente rispettati;
- 8) assume il controllo e la verifica sulla qualità dei servizi e dei lavori effettuati dai propri soci e non (per conto del Consorzio);
- 9) provvede alla stesura di progetti operativi con i relativi piani finanziari nonché alla assistenza tecnica per la loro realizzazione sempre che tali servizi vengano richiesti dai soci;

- 10) attiva servizi di supporto documentale, contabile, amministrativo, contrattuale, commerciale, fiscale e legale per le cooperative o consorzi associati;
- 11) promuove e favorisce l'emanazione di provvedimenti legislativi ed amministrativi di promozione e di sostegno alla cooperazione;
- 12) vigila, anche con specifiche iniziative, affinché sia garantita una puntuale, corretta e coerente applicazione della legislazione nazionale e soprattutto regionale sulla cooperazione sociale;
- 13) diffonde i principi della cooperazione in particolare fra i giovani, favorendo la costituzione di nuove cooperative sociali nella provincia di Venezia.

Il Consorzio potrà altresì acquisire, assegnandone la gestione a cooperative sociali di tipo A, servizi socio-sanitari ed educativi come previsto dall'art. 1 comma a) della legge 381/91 e della legge Regione Veneto n. 23/06 ed eventuali norme integrative ed aggiuntive.

Il Consorzio potrà svolgere qualsiasi altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali, di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

Il Consorzio può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e/o per la ristrutturazione e il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale, ai sensi della legge n. 59/92 ed eventuali norme integrative ed aggiuntive.

Il Consorzio, con deliberazione dell'Assemblea dei soci, al fine di rendere più efficace la propria azione e per evidenziare la propria volontà unitaria, potrà aderire ad altri consorzi e/o ad organismi ed associazioni di cooperative, assumendo anche interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma. Il Consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

I soci potranno effettuare su richiesta dell'organo amministrativo finanziamenti con diritto di restituzione della somma versata. I finanziamenti effettuati dai soci a favore della società devono considerarsi infruttiferi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991)

Si evidenzia che il Consorzio pur perseguendo molte delle attività espresse nell'art. 5 dello Statuto, le attività nelle quali è prevalentemente impegnato sono:

- Attività svolta a stimolare, sostenere e sviluppare la collaborazione tra le cooperative sociali consociate;
- Servizio di supporto e di consulenza gestionale ai propri consorziati;
- Stipulare contratti, convenzioni, assumere appalti con amministrazioni pubbliche e private, per acquisire servizi e/o lavori da affidare ai propri consorziati o a terzi, tra le quali:
- Servizi amministrativi in ambito sanitario (gest. sportelli frontali e telefonici, riscossione, CUP, supp.to segretariale);
- Servizi di realizzazione, gestione, manutenzione aree verdi pubbliche e private;
- Servizi di pulizia;
- Gestione servizi cimiteriali (tra cui inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione).

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Secondariamente, nell'ottica della promozione di tutte le realtà aderenti, il Consorzio svolge:

- servizio di tinteggiatura;
- servizi alberghieri e mescita

Il Consorzio opera poi nell'ambito della:

- percorsi di accompagnamento al lavoro e supporto al reddito per Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU);
- percorsi di accompagnamento per Progetti Utili alla Collettività (PUC).

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1997
Lega Coop	1997

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Isfid Prisma Società cooperativa	3.099,00
Do.Mi.No. S.r.l.	105.990,00
ASI Igea ETS	1.000,00

Contesto di riferimento

Il C.S.U. è impegnato nei seguenti ambiti: la promozione dei soci, il supporto commerciale dei servizi da questi proposti, l'attività di General Contractor anche mediante il coordinamento degli stessi con processi certificati; e supporta l'attività dei soci attraverso servizi diversi. Collabora altresì alla realizzazione di numerosi progetti sul territorio, finalizzati all'occupabilità sociale e di sostegno al reddito, con particolare attenzione alle persone svantaggiate. Opera nell'ambito della città metropolitana di Venezia e in vari comuni della stessa provincia, territorio in cui agiscono e sono radicate le cooperative consorziate, e nel quale maggiormente sono consolidati i rapporti con i diversi stakeholders locali.

Storia dell'organizzazione

Il C.S.U. è stato fondato il 15 febbraio 1996, per supportare la crescita e lo sviluppo delle Cooperative socie e per fornire un'unica e organizzata interlocuzione ad importanti committenti pubblici e privati. Al 31.12.2024 vi aderiscono 19 soci: 1 cooperativa di tipo A, ovvero che destina la propria attività a servizi di tipo socio-sanitario-assistenziale; 16 cooperative sociali di tipo B, ovvero impegnate nella realizzazione di servizi impiegando almeno il 30% di lavoratori "svantaggiati" e 2 cooperative sociali plurime, impegnate in entrambe le attività.

Il consorzio è un Ente del Terzo Settore (ETS) di diritto.

L'intitolazione rende omaggio all'allora prosindaco di Mestre, Gaetano Zorzetto, mancato l'anno precedente la fondazione, instancabile promotore dello sviluppo e della cooperazione nel territorio veneziano.

Le coop. sociali Co.Ge.S., Il Bozzolo Verde, Il Germoglio, Il Gruppo, Labor, La Lunga Marcia, Libertà, Nonsoloverde, Ma.Ce., Obiettivo Verde costituiscono il Consorzio Sociale Unitario "G. Zorzetto"	15/02/1996	
	15/03/1996	Il termine "Unitario" i soci connotano la trasversalità del Consorzio e viene perciò formalizzata l'adesione alle più importanti associazioni di settore quali, Confcooperative e Legacoop
Si associano anche le coop. Arcobaleno, La Città del Sole, Primavera e S.Ar.Ha	29/11/1996	
	27/05/1997	Si associa la coop. Aladino, vengono attivati i primi progetti di supporto all'inserimento lavorativo (progetto ALFA per soggetti metadonici) e le prime azioni commerciali
Vengono attivati primi corsi di formazione per il personale delle cooperative associate	31/12/1998	
	29/05/1999	Don Dino Pistolato viene nominato Presidente e CSU si struttura con un Direttore per il coordinamento e la gestione dei servizi nell'ambito della realizzazione e manutenzione di aree verdi.
Viene costituita Do.Mi.No. srl – Società mista tra L'Az. Ulss n. 13 (Dolo, Mirano e Noale) e il C.S.U.	31/12/2000	
	31/12/2001	L'organico del Consorzio viene ulteriormente implementato; si consegue l'attestazione SOA OS24, viene inoltre ottenuto l'accreditamento presso la Regione Veneto quale Ente formativo per occupati
Viene attivato "Primi Passi", progetto triennale di inserimento lavorativo per utenti del Ser.T. dell'Az. Ulss 12 Veneziana	15/06/2002	
	31/12/2002	Il C.S.U. getta altre fondamenta per la crescita insieme e inizia la collaborazione con l'Associazione AltraImpresa, promossa da Confindustria Venezia

Si associano le Coop. Ideacomunica e Rio Terà dei Pensieri	25/06/2003	
	23/12/2004	Si associano le Coop. Libertà e Aurora; C.S.U. consegue la certificazione ISO 9001
Intensificazione delle Attività progettuali (formazione, inserimento lavorativo e imprenditoriali); attivazione progetto "Opportunity" quale seguito del progetto "Primi Passi"	31/12/2006	
	31/12/2007	Vengono attivati progetti e momenti informativi pubblici finalizzati alla promozione del settore e della legislazione collegata; la sede storica di Via Don Orione viene spostata in Via Coletti
Sempre a Marghera, CSU si associa a Prisma srl, ora IsfidPrisma, società di formazione e consulenza e a Servicecoop che si occupa di gestione contabile	25/06/2008	
	17/12/2009	Si associa la coop. L'Isola; viene redatto e pubblicato il Bilancio Sociale consolidato, con riferimento ai dati del 2008
C.S.U. aderisce all'Associazione Aeres – Venezia per l'Altra Economia (ne uscirà nel 2018); si attiva il progetto "Buone Prassi" per l'avvio al tirocinio di utenti del Ser.D e si associa Coop. Primavera	01/10/2010	
	15/02/2011	Il C.S.U. celebra i 15 anni di attività con un Convegno dove presenta una analisi economica, commissionata all'Euricse di Trento, dei benefici derivanti alla P.A. dall'inserimento di persone svantaggiate
C.S.U. aderisce a Confindustria	25/03/2011	
	31/12/2012	Il Consorzio implementa il proprio organico per il coordinamento di una significativa commessa. Acquisto (2012) e trasferimento nella nuova sede (Febbraio 2013)

Attivazione di percorsi formativi destinati ai collaboratori delle cooperative associate (sicurezza, ecc.) e collaborazione con Enti formativi esterni.	15/06/2013	
	31/12/2013	C.S.U. contribuisce alla stesura e sottoscrive un accordo territoriale con le parti Sociali e Istituzionali del territorio provinciale a beneficio dei lavoratori disabili
C.S.U. tramite le cooperative associate gestisce le attività per il sostegno al reddito di Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) per i Comuni di Venezia, Cavallino-Treporti, Marcon e Quarto d'Altino	30/11/2014	
	31/12/2014	Sottoscrizione di un accordo quadro con la S.N. di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo per promuovere presso i soci la forma di assistenza sanitaria integrativa. Realizzazione nuovo Sito
Aderiscono al C.S.U. le Coop. C.S.S.A. e Mimosa; C.S.U. adotta Modello Organizzativo e gestionale ex S.Lg. 231/01	29/06/2016	
	31/12/2017	C.S.U. acquista il 30% delle quote della società Do.Mi.No. srl per la realizzazione di servizi amministrativi integrati per la sanità
C.S.U. tramite le cooperative associate gestisce le attività per il sostegno al reddito di Lavoratori di Pubblica Utilità nei Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino	15/06/2018	
	28/12/2018	Restyling del logo e aggiornamento sito; implementazione della struttura per il coordinamento di una importante commessa
Pubblicato il Bilancio Sociale quinquennale di C.S.U. G. Zorzetto	26/09/2019	
	12/08/2020	C.S.U. G. Zorzetto amplia la sua compagine associativa con l'ingresso della Cooperativa Il Cerchio

Aderiscono al C.S.U. la Cooperativa Rochdale e la Cooperativa I.So.La On-Line	31/03/2021	
	08/07/2021	Vengono approvati, per la prima volta assieme, dall'Assemblea dei Soci il Bilancio Ordinario e il Bilancio Sociale 2020. Durante l'Assemblea i soci hanno rinnovato anche il Consiglio di Amministrazione
C.S.U. continua la propria esperienza di Partner nel Progetto per Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)	22/06/2022	
	21/11/2022	Viene costituita ASI-IGEA Ets
Viene Pubblicato il Rendiconto Sociale Consolidato del C.S.U. 2021	02/12/2022	
	24/11/2023	Acquisto nuovi spazi per accogliere una nuova idea di struttura e nuove progettualità per Consorzio e le sue Cooperative
Rinnovo dell'organo Decisionale eletto in assemblea da parte delle Cooperative con la nomina di un rinnovato Consiglio di Amministrazione e con l'espressione di un nuovo Presidente del CDA al Femminile la Dr. Ssa Baldo Laura	16/05/2024	
	01/09/2024	Nuova Direzione per il Consorzio l'uscente Alberto Cigana, dopo 19 anni, lascia spazio ad una nuova Direzione Lorenzo Montagni

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
19	100,00	Soci cooperatori coop. sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS

0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA (data nomina 8.7.2021):

Nome e Cognome	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Eventuale parentela con almeno un altro componente il CdA	N. mandati in CdA	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi,	Presenza in CdA di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica ricoperta
Laura Baldo	Sì	F	65	No	4		No	Presidente del CdA
Gianni Favaro	Sì	M	66	No	4		No	Consigliere e Vice Presidente del CdA
Alessio Bellin	Sì	M	54	No	5		No	Consigliere
Angelo Benvegnù	Sì	M	67	No	4		No	Consigliere
Lucio Moro	Sì	M	73	No	4		No	Consigliere
Stefano Pattaro	Sì	M	49	No	0		No	Consigliere
Ezio Da Villa	Sì	M	63	No	0		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
0	totale componenti (persone)
7	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

Statuto, Art. 21 lettera c:

L'assemblea Ordinaria provvede alla nomina delle cariche sociali, ne determina la durata del

mandato e la loro revoca.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2024 si sono svolti n. 7 adunanze del Consiglio di Amministrazione con una media di partecipazione dei Consiglieri pari al 79,59%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
Baldo Laura	Privato
Favaro Gianni	Privato
Bellin Alessio	Privato
Benvegnù Angelo	Privato
Moro Lucio	Privato
Pattaro Stefano	Privato
Da Villa Ezio	Privato

Tipologia organo di controllo

Commercialisti iscritti al Registro Revisori legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	1	20/06/2022	9	72,73	0,00
2023	2	25/05/2023	5	50%	0,00
		20/12/2023	3	68,42%	0,00
2024	2	16/05/2024	5	73,68%	0,00
		12/12/2024	2	84,21%	0,00

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

Mappatura dei principali stakeholder

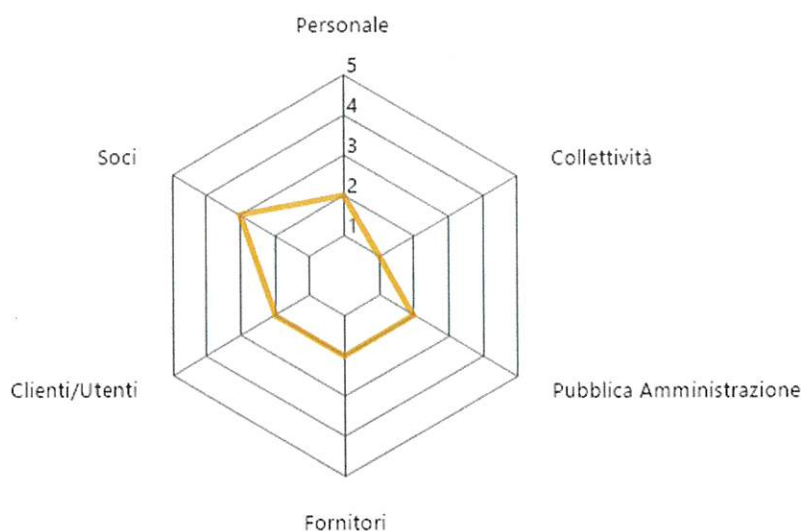
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri di settore e generali per la condivisione di obiettivi e modalità operative nei quali è richiesto il contributo di tutto lo staff	2 - Consultazione
Soci	Le cooperative associate vengono invitate a partecipare a: - assemblee dei soci e CdA; - incontri di coordinamento tra i Responsabili di area e le cooperative	3 - Co-progettazione

	assegnatarie dei servizi in capo al Consorzio; - gruppi di lavoro coinvolti in particolari tematiche (mercato, inserimenti lavorativi, progetti, ecc.); - incontri informativi e formativi su specifiche aree tecniche	
Finanziatori	0	Non presente
Clienti/Utenti	Rapporti Commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Fornitori	Rapporti commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Rapporti commerciali e amministrativi	2 - Consultazione
Collettività	Diffusione informazioni aziendali tramite web e social media	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Il Consorzio prevede una biennale valutazione della soddisfazione dei clienti mediante somministrazione questionario strutturato. La prossima indagine è prevista nel 2024 e pertanto non vi sono dati commentabili al riguardo.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
16	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
8	di cui femmine
8	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

N.	Occupazioni al 31.12
16	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
8	di cui femmine
8	di cui under 35
3	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	12	4
Dirigenti	0	0
Quadri	2	0
Impiegati	10	4
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	16	14
< 6 anni	10	10

6-10 anni	3	1
11-20 anni	2	2
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
16	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
8	Impiegati tecnici di settore
4	Impiegati amministrativi

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L. 381/91	1	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
2	Formazione GDPR Attività formativa del personale addetto al trattamento. Data protection e regolamentazione europea. - La sicurezza, la riservatezza - Gli adempimenti e le misure - La	6	2	no	171.00

	centralita` dell interessato				
4	Corso "Dichiarazione e comprova dei requisiti nel Fascicolo Virtuale 2.0" del 27 Marzo	1	4	No	190.00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Formazione Generale per lavoratori (4h) - Pluriaziendale // Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art 37, comma 2 e ASR n. 221 del 21.12.2011 (corso del 15.02.2024)	1	4	si	65.00
6	Aggiornamento formazione Rischi Specifici (6h) - Pluriaziendale // Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art 37, comma 2 e ASR n. 221 del 21.12.2011 (corso del 16.02.2024)	4	6	Si	340.00
4	Aggiornamento formazione Addetto Primo Soccorso (4h) - Gruppo B/C - Pluriaziendale // D.Lgs. 81/2008, art 43, comma 1, lettera b) e D.M. 15.07.2003, n. 388	1	4	Si	70.00

	(corso del 19.02.2024)				
4	Formazione Generale per lavoratori (4h) - Pluriaziendale // Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art 37, comma 2 e ASR n. 221 del 21.12.2011 rif. PRE 180/2024 (corso del 28.05.2024)	2	4	si	130.00
4	Formazione Rischi Specifici - Rischio basso (4h) - Pluriaziendale // Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art 37, comma 2 e ASR n. 221 del 21.12.2011 rif. PRE 180/2024 (corso del 28.05.2024)	2	4	Si	130.00
12	Formazione Addetto Primo Soccorso - Gruppo B/C (12h) - Pluriaziendale // Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art 43, comma 1, lettera b) e D.M. 15.07.2003, n. 388 (corso del 24.10.2024)	2	12	Si	180.00
4	Formazione Addetto Antincendio - Livello 1 (4h) - Pluriaziendale // D.Lgs. 81/2008, art. 46, comma 3, lettera a) e Allegato III D.M. 02.09.2021 (Corso del 29.10.2024)	1	4	Si	90.00

4	CORSO E-LEARNING PSC, POS, FASCICOLO DELL'OPERA: I DOCUMENTI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI (AGGIORNAMENTO RSPP, ASPP)"	1	4	Si	21.00
---	--	---	---	----	-------

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti indeterminato	9	3
6	di cui maschi	5	1
6	di cui femmine	4	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	2	2
3	di cui maschi	2	1
1	di cui femmine	0	1

Natura delle attività svolte dai volontari

Il Consorzio al 31/12/2024 non ha attività con collaborazione volontaria

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Altro	14.040,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

38.302,63/19.190,19

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al 31.12.2024 il Consorzio non aveva in forze volontari, pertanto non previsto ne erogato rimborsi**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

L'attività di supporto alle imprese associate di C.S.U. ne connota e caratterizza la propensione all'individuazione e proposizione di nuove risposte a problematiche consolidate e/o nuove. Tale attività si sviluppa su tre versanti:

- innovazione di servizi;
- innovazione di processi;
- innovazione di strumenti.

Non da ultimo C.S.U., nell'intento di veicolare risposte plurali a singole problematiche, si propone quale soggetto aggregante di nuove tecnologie e strumenti che probabilmente non sarebbero nella disponibilità dei soci, ma che uno sviluppo e utilizzo per il tramite del Consorzio rende possibile.

Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e 2.1 IG avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

Si inseriscono in tale casistica gli investimenti orientati all'utilizzo e sviluppo di software gestionali per la gestione aziendale, il coordinamento e presidio delle attività e l'archiviazione documentale, anche in uso a più cooperative e al Consorzio.

Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:

Realizzare servizi di supporto e di consulenza gestionale tramite apposite piattaforme digitali per migliorare la capacità imprenditoriale e l'efficacia operativa delle associate. Promuovere le attività e l'immagine propria e delle cooperative associate sia collettivamente che singolarmente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

Promuovere, organizzare e gestire progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio e al sostegno al reddito, nonché atti alla promozione delle attività e dell'imprenditorialità delle associate.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

//

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

Perseguire il miglioramento continuo della propria organizzazione e dei propri servizi attraverso il costante impegno in conformità alle norme vigenti e all'acquisto di macchine e mezzi maggiormente tendenti ad un basso impatto ambientale, stimolando i soci a ottenere le certificazioni nei rispettivi ambiti di attività.

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci, ecc.:

Avviando nuove modalità di controllo dell'operatività dei servizi svolti tramite apposito gestionale da farsi utilizzare ai tecnici delle cooperative consorziate.

Output attività

Non Presente

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

Servizi resi INDIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: 0

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: Assistenza amministrativa per la gestione degli appalti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 104

Tipologia attività interne al servizio: Compilazione modulistica on-line, richieste attestazioni specifiche e abilitazione ai portali telematici

N. totale	Categoria utenza
19	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Attività di coordinamento nelle commesse acquisite dal Consorzio per le cooperative socie

Numero Di Giorni Di Frequenza: 156

Tipologia attività interne al servizio: Gestione rapporti tra l'ente appaltante e le cooperative consorziate ed esecutrici, riunioni di coordinamento per gestione interventi e supporto richieste permessi per interventi

N. totale	Categoria utenza
15	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Supporto Contabile

Numero Di Giorni Di Frequenza: 104

Tipologia attività interne al servizio: Supporto all'attività di contabilizzazione commesse e fatturazione attiva e passiva, assistenza normativa per aggiornamenti fiscali inerenti a servizi specifici eseguiti in base alle nuove norme poste in essere dall'emergenza sanitaria vigente

N. totale	Categoria utenza
15	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Nome Del Servizio: Assistenza commerciale e supporto per confronto con organi direzionali degli stakeholders interessati

Numero Di Giorni Di Frequenza: 156

Tipologia attività interne al servizio: Il servizio svolto, principalmente dal Direttore e dai responsabili di specifiche aree di servizio consta nell'offrire e mantenere un servizio di standard qualitativamente alto nel rispetto delle specificità delle Cooperative Sociali e degli altri soggetti coinvolti. Trovando costantemente nuovi punti d'incontro e soluzioni adeguate alle esigenze fluide di un mercato in costante evoluzione.

N. totale	Categoria utenza
15	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: 0

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

0

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

0

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione SOA Categoria OS24 - Verde e arredo urbano classificazione III - Fino a 1.033.000 € Euro Codice Identificativo SOA: 02859640241, Esna SOA S.p.A., N. Attestazione 28281/16/00 del 07/11/2023.

Certificazione di qualità rilasciata da: Rina Services S.p.A., numero certificato 13674/05/S Norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, Settori Certificati: 35-Altri servizi; 28-Costruzione

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il Consorzio determina annualmente il proprio budget preventivo, il cui andamento risulta prioritariamente influenzato dall'andamento del mercato e dall'esito della propria attività.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il buon esito di procedure di gara, nonché nuovi/cessati servizi affidati/aggiudicati, rappresentano fattori di rischio dei fini istituzionali quali il supporto all'attività commerciale dei soci.

Il Consorzio attua un monitoraggio periodico del rispetto del budget preventivo.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024 (€)	2023 (€)	2022 (€)
Ricavi diretti da altri enti	443.287,50	443.287,50	498.811,71
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	290.943,22	290.943,22	195.402,94
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	1.609.058,02	1.609.058,02	2.273.953,04
Contributi pubblici			0
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	17.645.330,07	17.645.330,07	17.520.908,30
Contributi privati			0
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi			0
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)			0
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini			0
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit			0
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	200.125,00	200.125,00	267.526,00
Ricavi General Contractor da altri			0

Patrimonio:

	2024 (€)	2023 (€)	2022 (€)
Capitale sociale	877.300,00	577.300,00	399.125,00
Totale riserve	517.390,00	431.613,00	267.782,00
Utile/perdita dell'esercizio	62.533,00	88.431,00	168.897,00
Totale Patrimonio netto	1.457.223,00	1.097.344,00	835.804,00

Conto economico:

	2024 (€)	2023 (€)	2022 (€)
Risultato Netto di Esercizio	62.533,00	88.431,00	168.897,00
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00	300.000,00	200.000,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	139.608,00	29.535,00	24.845,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024 (€)	2023 (€)	2022 (€)
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	877.300,00	577.300,00	399.125,00
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	0	0	0,00
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche non ETS	0	0	0,00
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0	0	0,00

Valore della produzione: 2024 (€)**18.325.389,00**

	2024 (€)	2023 (€)	2022 (€)
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	18.325.389,00	20.242.288,00	20.875.536,00

Costo del lavoro:

	2024 (€)	2023 (€)	2022 (€)
--	----------	----------	----------

Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	617.805,00	523.880,00	514.620,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00	0,00	0,00
Peso su totale valore di produzione	3,05 %	2,59 %	2,47 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	14.635.455,00 €	3.664.141,00	18.299.596,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	14.635.455,00 €	3.664.141,00 €	18.299.596,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	14.635.455,00 €	79,98 %
Incidenza fonti private	3.664.141,00 €	20,02 %

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nessuna segnalazione

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso:

Rigenerazione beni in disuso:

Smaltimento rifiuti speciali:

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	5.847	Kw
Gas/metano: emissione CO2 annua	1.922	Mc
Carburante	7.644,90	Litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	75	Litri

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi di riforestazione di aree agricole

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...),

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Il Consorzio ha partecipato attraverso Comuni, Fondazioni ed Enti alla realizzazione di alcuni progetti del PNRR per la riqualificazione ambientale.

Negli stessi progetti ha coinvolto, attraverso il Progetto LPU, persone che difficilmente troverebbero inserimento in ambito lavorativo o sociale.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Aree urbane degradate

Aree agricole incolte, abbandonate o insufficientemente coltivate

Coinvolgimento della comunità

0

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il **Bilancio Sociale** deve dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'*Organo di controllo*, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

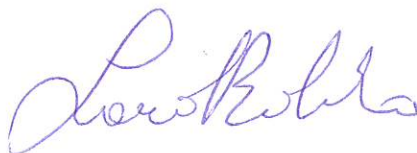
Si specifica, come indicato nella relazione dell'Organo di controllo al bilancio d'esercizio al 31/12/2022, che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del D.Lgs. 112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul Bilancio Sociale.

Relazione organo di controllo Collegio Sindacale

La Cooperativa, pur essendo assoggettata all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9 c.2, D.Lgs. 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali di cui all'art. 10 comma 3 del medesimo decreto.

La Cooperativa, quindi, è tenuta a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali ed è tenuta a predisporre e pubblicare il bilancio sociale tenendo conto tra gli altri elementi della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte, ma non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale da parte dell'Organo di Controllo (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop Rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20 aprile 2021 dell'Alleanza delle Cooperative Italiane).



Il sottoscritto TREMANTE MASSIMO, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società